

Vorbereidingstijd



Logistiek



Techniek



Aantal partners



Aantal helpende handen



Kostprijs



INSPIRATIEGIDS

Vertel me wat!

• **Wat?**

Een inspirerende verteller, spreker of een slamdichter in de schijnwerpers, een publiek dat aan zijn of haar lippen hangt, op een fijne plek in je stad of gemeente: daar draait het om. Heel wat verhalen, teksten of poëzie komen in aanmerking: van een persoonlijk relaas, slam poetry, over volksverhalen tot literaire meesterwerken.

• **Waarom?**

- Je geeft (individuele) artiesten uit de buurt de mogelijkheid hun verhalen te vertellen, gedichten voor te dragen ... aan een ruimer publiek.
- Je experimenteert met je vereniging met een andere vorm van theater of andere disciplines, wat inspirerend kan zijn voor andere producties.
- Je laat je stads- of dorpsgenoten proeven van vertelkunst, spoken word, slam poetry ...
- De organisatie van dit format is eenvoudig en relatief goedkoop. Het enige wat je nodig hebt zijn artiesten, een fijne locatie en een enthousiast publiek.
- Je geeft het toerisme in je stad of gemeente een boost door mooie plekjes in de kijker te zetten of lokale verhalen onder de aandacht te brengen.

• **Wie?**

DOOR EN MET WIE?

In je eigen vereniging of in verenigingen uit je buurt vind je vast geboren vertellers, slamdichters ... Het is nog leuker als je samen met andere lokale partners (zoals bv. je stad of gemeente) op zoek kan gaan naar nieuw talent. Ook voor de praktische organisatie kan je vast een beroep doen op een aantal helpende handen uit je eigen vereniging of verenigingen uit de buurt. Door het toeristisch karakter van het format is ook je stad of gemeente een mogelijke medespeler.

VOOR WIE?

Qua publiek kan je met dit format heel diverse doelgroepen aanspreken. Wil je je focussen op jongeren met slam poetry of haal je liever oude volksverhalen op voor een ouder publiek? Je kan er alle kanten mee uit!

Inhoud

THEATER IN DE HOOFDROL: EEN STAPPENPLAN	3
• Bepaal de inhoud	3
<i>De juiste verhalen</i>	3
<i>De auteur heeft ook zijn rechten</i>	3
• Op zoek naar de geknipte locatie(s) en tijdstip	4
• Op zoek naar artiesten	4
<i>Goede afspraken, goede vrienden</i>	5
<i>Versterk het talent in je buurt</i>	5
• De praktische uitwerking	6
<i>Tickets en verkoop</i>	6
<i>Draaiboek en materiaallijst</i>	6
• Helpende handen gezocht!	7
• Met welke partners kan je samenwerken en hoe?	8
<i>(Andere) theaterverenigingen</i>	8
<i>Academies (deeltijds kunstonderwijs) of scholen</i>	8
<i>Lokale erfgoedcel</i>	8
<i>Stad- of gemeentebestuur / cultuurdienst</i>	8
<i>Provincie</i>	8
<i>Verenigingen uit de regio</i>	9
<i>Regiomedewerkers van OPENDOEK</i>	9
• Wat doe je wanneer?	9
<hr/>	
WAT MOET DAT KOSTEN?	11
• Met welk budget moet je rekening houden?	11
• Financiële ondersteuning	11
<hr/>	
EEN GERICHTE COMMUNICATIE VOOR IEDEREEN	13
<hr/>	
WAT KAN OPENDOEK BETEKENEN VOOR JOU?	14

Theater in de hoofdrol: een stappenplan

Een podium voor vertelkunst, spoken word ... eenmalig of een reeks: hoe begin je eraan? Hieronder vind je de nodige stappen en handige tips om tot een sterk resultaat te komen!

BEPAAAL DE INHOUD

Bepaal de inhoud ... of net niet! Je kan voor een centraal thema kiezen. Dat kan gaan van een stadslegende tot een schrijver die gelinkt is aan je stad of gemeente. Ook de speelplek kan als inspiratiebron dienen. Koppel je dit format aan een andere activiteit (zoals bv. een ontbijt of aperitief, een markt ...)? Dat kan evengoed een rode draad zijn. Of duik je ergens onaangekondigd op? Geef je de voorkeur aan een uiteenlopend palet? Geef de artiesten dan carte blanche bij hun verhaal- of tekstkeuze.

Je kan de thematische insteek bepalen voordat je op zoek gaat naar vertellers, dichters ... Op die manier weten ze wat van hen wordt verwacht. Of bepaal de rode draad in samenspraak met alle artiesten.

- **De juiste verhalen**

De artiesten gaan op zoek naar verhalen of schrijven deze zelf. Ben jij of zijn de vertellers op zoek naar passende verhalen? Ga zeker horen bij de lokale bibliotheek, maar ook OPENDOEK kan je verder helpen.

OPENDOEK ondersteunt

De Theaterbib van OPENDOEK heeft heel wat teksten in voorraad. Hoewel dit voornamelijk theaterteksten zijn, kan je er zeker ook goede vertelverhalen sprokkelen. De medewerkers van onze **Theaterbib** helpen je graag bij de keuze van de juiste verhalen. Ook ontlenen bij de Theaterbib is een fluitje van een cent. En helemaal gratis voor onze leden!

Organiseer je iets in de publieke ruimte, dan zijn er meer factoren die voor afleiding kunnen zorgen. Wil je je publiek niet verliezen? Dan duurt een vertelling of voordracht het best niet langer dan 20 minuten.

- **De auteur heeft ook zijn rechten**

Of de artiesten zelf een tekst hebben geschreven, een bestaande tekst vertellen of herwerken, muziek gebruiken ... je moet altijd rekening houden met auteursrechten. Zorg ervoor dat auteurs op een correcte manier worden vergoed

OPENDOEK ondersteunt

De auteursrechten regelen? Op de website van de **Theaterbib** van OPENDOEK vind je een overzicht van de auteursmaatschappijen, een handige checklist en een aanvraagformulier voor de opvoeringsrechten.

Nog vragen, of hulp nodig?

De Theaterbib staat je hierin graag bij: theaterbib@opendoek.be, 03 222 40 95

OP ZOEK NAAR DE GEKNIPTTE LOCATIE(S) EN TIJDSTIP

Vertellingen of voordrachten kan je eender waar organiseren in je stad of gemeente. Je kan dit vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Een verborgen of ongekende plek maakt mensen misschien nieuwsgierig en is daardoor wellicht een publiekstrekker. Is er een locatie die geschiedenis ademt? Laat er dan een of meerdere vertellers mee aan de slag gaan. Of wil je de verteller een prominente plaats geven in je stad of gemeente? Dan is een drukbezochte of centrale locatie misschien meer geschikt. Of kies je voor een combinatie van locaties? Of breek je in op bestaande evenementen als verrassingsact?

Denk ook na over de toegankelijkheid van de locatie. Is de locatie ook rolstoeltoegankelijk of gemakkelijk bereikbaar met een buggy?

Sta ook even stil bij de bereikbaarheid van je locatie. Kunnen mensen er geraken met het openbaar vervoer? Is er dicht bij de locatie voldoende parkeerplaats voor zowel fietsen als auto's? Een vertelling boven op een berg of midden in een bos kan heel bijzonder zijn, maar zorg ervoor dat de bezoekers er geraken en de locatie gemakkelijk vinden.

Sommige verborgen pareltjes in je stad of je gemeente liggen op privaat domein. Wil je hier vertellingen organiseren, zorg dan dat je toestemming hebt van de eigenaar. We raden je aan om dit ook vast te leggen op papier, zodat je later niet in problemen komt. **Hier** vind je een voorbeeld van zo'n document.

De speellocatie voldoet het best aan volgende eigenschappen:

- Voldoende plek voor artiesten en publiek.
- Minimale overlast van omgevingslawaaï.
- Visueel interessant.



Wil je graag de traditie van de Speakers' Corner in het Londense Hyde Park naar je stad of gemeente halen? Dan kan je bv. gedurende een periode op een vaste dag en tijdstip een verteller een podium geven, op een centrale locatie. Een dialoog met het publiek na de vertelling is nog een extra knipoog naar het Londense voorbeeld.

OP ZOEK NAAR ARTIESTEN

Je kan een beroep doen op artiesten in je eigen vereniging. Maar ongetwijfeld zijn er verborgen talenten in je stad of gemeente. Klop eens aan bij andere verenigingen, het deeltijds kunstonderwijs (DKO) ... Of verspreid een oproep waarmee je een groot bereik krijgt. Een vertelling kan bv. een mooie eerste speelkans zijn voor jongeren.

OPENDOEK ondersteunt

Zoek je nog vertellers? OPENDOEK helpt je graag bij de verspreiding van je oproep. Bovendien kan OPENDOEK een ruim netwerk van vertellers aanspreken. Contacteer ons via secretariaat@opendoek.be en wij brengen je in verbinding met de juiste mensen.

• Goede afspraken, goede vrienden

Stem op voorhand goed af met de artiesten wat jullie van elkaar verwachten. De volgende vragen helpen je alvast op weg.

- Is er een (onkosten)vergoeding voorzien voor de artiesten? Je kiest er zelf voor of je bepaalde kosten vergoedt. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit wettelijk te regelen. Alle info vind je op www.cultuurloket.be
- Wat is het thema?
- Waar, wanneer en hoe vaak vinden de vertellingen of voordrachten plaats?
- Hoelang mag het verhaal duren?
- Welk technisch materiaal is voorhanden?
- Wat voorzie jij, wat moeten de artiesten voorzien ...?
- ...

Je kan de afspraken over o.a. de (onkosten)vergoeding in een informatienota gieten. **Hier** vind je een voorbeeld van zo'n document.



Zodra je je artiesten gevonden hebt, kan je bv. een gezamenlijk infomoment organiseren waarbij alle afspraken worden overlopen en er tijd is voor vragen.

• Versterk het talent in je buurt

Het vertel- of dichttalent in je buurt een podium bieden is al heel wat. Maar ook op andere manieren kan je je verteller(s), (slam)dichters ... versterken. En daar kan OPENDOEK bij helpen!

OPENDOEK ondersteunt

- Wil je een of meerdere artiesten een coaching aanbieden? Dan kan dat op verschillende vlakken, van het aanbrengen van passende make-up, tot het uitwerken van een bepaald idee of een samenhangend verhaal.
Vraag een coach aan voor je artiesten via: vorming@opendoek.be
- Wil je een gezamenlijke cursus voor alle deelnemende artiesten organiseren? Dat is handig wanneer je wil focussen op één specifieke kwaliteit die van toepassing is voor alle artiesten. Let wel: hiervoor heb je een minimum aantal deelnemers nodig.
Aanvragen kan via vorming@opendoek.be
- Wil je de artiest(en) theateradvies aanbieden? Ook dat kan! Een theateradviseur gaat naar een voorstelling of repetitie. Nadien geeft hij of zij feedback over de geziene repetitie of voorstelling. Met deze feedback kan de artiest zijn performance nóg aantrekkelijker maken.
Aanvragen kan via spelhetslim@opendoek.be

DE PRAKTISCHE UITWERKING

• Tickets en verkoop

Je kan ervoor kiezen om de vertellingen of voordrachten open te stellen voor iedereen. Dat maakt je initiatief heel toegankelijk, maar dan heb je op voorhand geen zicht op het aantal bezoekers. Heb je een beperkt aantal plaatsen, dan kan dit problemen met zich meebrengen.

Kies je toch voor een voorinschrijving, bepaal dan op voorhand het aantal toeschouwers dat je kan of wil toelaten. Bij voorinschrijving kan je nog altijd kiezen om dit gratis aan te bieden, of je kan met één vaste toegangsprijs of met dynamische prijzen werken. Om de tarieven vast te leggen stel je je de vraag of het volledig kostendekkend moet zijn, of het eerder om een symbolische bijdrage gaat.

Je kan de tickets op verschillende manieren aanbieden:

- Volledig manueel: mensen sturen een mail of telefoneren om hun bestelling te plaatsen. Dit is heel arbeidsintensief.
- Via een inschrijvingsformulier op je eigen website: vraag even na bij je IT'er of en hoe dit kan. Afhankelijk van de mogelijkheden van je website, kan ook de betaling er automatisch aan gekoppeld worden.
- Via een bestaand ticketsysteem: zowel de reservering als de betaling gaan dan volledig automatisch. Leden van OPENDOEK krijgen een voordeeltarief bij het ticketsysteem **TicketGang**.
- Enkel op voorhand, of ook ter plaatse: voorzie dan een kassa met wisselgeld en/of een betaalterminal. Ook Payconiq is een optie.

• Draaiboek en materiaallijst

Met behulp van onderstaande checklist kan je een draaiboek en materiaallijst opstellen op maat van je initiatief.

- Voor dit format heb je niet veel nodig, maar denk goed na over wat je de artiesten wil aanbieden qua **belichting en geluid**. Plan je dit bij valavond? Dan zijn een paar spots wel handig om de artiest letterlijk in de schijnwerpers te zetten. Niet iedere stem draagt even ver. Micro's en boxen zijn voor sommige artiesten geen overbodige luxe. Is er stroom op je locatie of niet? Dit bepaalt namelijk met welk type microfoon en boxen je kan werken. Ook hiervoor kan je misschien terecht bij de uitleendienst van je stad of gemeente of bij een externe verhuurfirma.
- Voorzie **stoelen, bankjes, kussens of zelfs een kleine tribune** als je zitplaatsen wil bieden aan het publiek. Vooraf geplaatste stoelen zijn handig ter controle van het aantal aanwezigen. Je kan deze allicht huren bij de uitleendienst van je stad of gemeente (vraag dit tijdig aan!) of via een externe verhuurfirma.
- **Tafels** zijn handig voor een informatiestand of ticketstand. Als je ervoor kiest om met tickets of voorinschrijvingen te werken, voorzie dan een duidelijke plek waar mensen zich kunnen aanmelden. Hier kan je de tickets controleren, of checken of de namen op de aanwezigheidslijst staan. De meeste ticketsystemen laten toe om een gastenlijst te downloaden. Werk je met een informatie- of ticketstand? Voorzie hier dan wat drank voor de helpende handen en de artiesten.
- Kies je voor een voorstelling die voor iedereen toegankelijk is op het moment zelf, dus ook voor toevallige voorbijgangers? Zet je locatie dan extra in de kijker met bv. **banners, vlaggen, stoepborden ...**
- Organiseer je een activiteit op een verborgen plekje? Zorg dan voor **bewegwijzering** naar de locatie.
- Verkoop je tickets op het moment zelf? Overweeg dan om een **betaalterminal** te huren. Dat kan ongeveer voor 100 euro per bakje.
- Je kan voor een herkenning zorgen voor de deelnemers met een **polsbandje, badge, sticker ...**
- Wil je voorkomen dat het weer een pretbederver is? Voorzie dan **een tent of luifel** of een plan B (indoor).
- Voorzie enkele **vuilniszakken** voor zowel PMD als restafval. Als je je vertellingen of voordrachten in de publieke ruimte organiseert, is het jullie taak om die ook proper achter te laten.

- Voorzie **een toilet** als er geen in de buurt is. Dit kan afgesproken worden met je stad of gemeente, of je kan mobiele toiletten plaatsen. Eventueel zijn er afspraken te maken met nabijgelegen horeca.
- Ga in overleg met de bevoegde diensten van je stad of gemeente na of er **wegafsluitingen** moeten worden voorzien.
- Wil je de toeschouwers nog iets extra meegeven? Denk dan bv. aan een **goodiebag** met flyer voor je komende producties, een klein gadget van je vereniging, stad of gemeente ...
- Maak je een **draaiboek**? Voorzie dan enkele exemplaren voor de organisatoren of helpende handen.
- Ook een **lijst met contactgegevens van de artiesten, organisatoren, verhuurfirma's ...** is handig.
- Voorzie eventueel een **bestelwagen** voor het vervoer van stoelen, banken, kussens en technisch materiaal.



Zorg ervoor dat de toeschouwers elkaar voor of na de vertelling(en) of voordracht(en) kunnen ontmoeten. De mogelijkheid tot napraten is ook een belangrijk onderdeel van de beleving. Voorzie eventueel nog een drankje en/of een snack die ter plaatse aan tafeltjes genuttigd kunnen worden.

HELPEDE HANDEN GEZOCHT!

Helpende handen zijn onmisbaar, maar ze vinden vraagt tijd. Begin er dus ruim op voorhand aan! De keuzes die je maakt (een éénmalige vertelling of voordracht of een reeks, de aard van de locatie, vrij toegankelijk of betalend ...) bepalen hoeveel helpende handen je nodig hebt en waarvoor. Hieronder vind je de belangrijkste taken waarvoor je hulp kan zoeken. Uiteraard kunnen sommige vrijwilligers meerdere taken op zich nemen.

Coördinator is het centraal aanspreekpunt die alles van A tot Z coördineert en het overzicht bewaakt. Hij of zij stelt op voorhand een draaiboek op met alle stappen vooraf en het verloop van de activiteit zelf.

Locatieverantwoordelijke(n): hij of zij doet of checkt het volgende:

- Is alles aanwezig op de locatie? Zijn er voldoende zitplaatsen, hebben de artiesten alles wat ze nodig hebben?
- Aanspreekpunt voor de artiesten: bij ontvangst, bij problemen ...
- Hij of zij zorgt ervoor dat alle artiesten tijdig aanwezig zijn. Is een artiest nog niet komen opdagen, dan contacteert hij/zij hen via de contactlijst.
- Hebben we de locatie netjes achtergelaten?

Baliemedewerkers:

- Heeft een aanwezigheidslijst.
- Controleert of de tickets geldig zijn.
- Verkoopt eventueel tickets er plaatse.
- Licht toeschouwers in over de activiteit.
- Checkt of iedereen er is en geeft aan de locatieverantwoordelijke door dat ze mogen starten.
- Ruimt nadien de ticketstand op.

Technisch en logistiek verantwoordelijke:

- Bekijkt op voorhand alle technische fiches per vertelling of voordracht en bekijkt wat er moet gehuurd worden aan technisch materiaal.
- Zorgt ervoor dat alles op de juiste plaats staat qua techniek.

Opbouw en afbraak: voorzie voldoende medewerkers om enkele uren op voorhand mee te helpen met de opbouw en achteraf ook een handje toe te steken met de opkuis. Dit kunnen uiteraard dezelfde mensen zijn die tijdens de activiteit taken uitvoeren.

Sommige vrijwilligers schieten je graag te hulp zonder je daarvoor iets te vragen. Je kiest er zelf voor of je bepaalde kosten (bv. verplaatsingskosten) vergoedt. Er zijn verschillende mogelijkheden om dit wettelijk te regelen. Alle info vind je op www.cultuurloket.be

OPENDOEK ondersteunt

Bij OPENDOEK zit je safe voor het beoefenen van je passie. Iedereen die lid is bij OPENDOEK is verzekerd. Alle aangesloten groepen genieten een uitgebreide en voordelige groepsverzekering, daarnaast is er een individuele verzekering voor alle leden.

Wil je vrijwilligers die (nog) geen lid zijn verzekeren via OPENDOEK, vraag dan een **tijdelijke verzekering aan voor niet-leden**. Voor 3,75 euro kan je een medewerker verzekeren voor maximum 10 willekeurige dagen binnen een toneelseizoen.

Hoe verzekeren? Geef voornaam, naam, adres, geboortedatum en de dagen waarvoor de verzekering moet gelden door aan secretariaat@opendoek.be.

MET WELKE PARTNERS KAN JE SAMENWERKEN EN HOE?

Werk je samen met partners, zorg er dan voor dat ieders verantwoordelijkheden duidelijk zijn. Giet dit eventueel in een samenwerkingsovereenkomst.

- **(Andere) theaterverenigingen**

Om samen iets te organiseren, om goede artiesten te tippen ...

- **Academies (deeltijds kunstonderwijs) of scholen**

Nog op zoek naar artiesten? Academies zijn een bron van creativiteit in je stad of gemeente. Of zoek je nog hulp bij de aankleding? Misschien kan je de plaatselijke academie (voor beeldende kunst) of scholen hier ook voor inschakelen.

- **Lokale erfgoedcel**

Wil je de geschiedenis van een locatie uitspitten of ben je op zoek naar lokale volksverhalen? Leg zeker eens je oor te luister bij je lokale erfgoedcel.

- **Stad- of gemeentebestuur / cultuurdienst**

Klop zeker aan bij je stad of gemeente om je te ondersteunen. Dat kan financieel, maar ook op logistiek en technisch vlak. Maar evengoed wanneer je materiaal aan voordelige tarieven wil huren. Voor banken, stoelen, tafels ... kan je in de meeste steden en gemeenten bij de uitleendienst terecht. Vraag het wel op tijd aan! Ook op communicatief vlak kunnen ze je ondersteunen: door je initiatief via hun kanalen te promoten, door voor het nodige drukwerk te zorgen ... Of misschien hebben ze een (stedelijk) ticketsysteem waarvan je gebruik kan maken voor je ticketverkoop?

- **Provincie**

De meeste provincies hebben eveneens een uitleendienst of zetten je graag in de kijker via hun communicatiekanalen.

- **Verenigingen uit de regio**

Er zijn vast verenigingen uit je buurt die je vertellingen of voordrachten mee willen promoten en die er zelfs een eigen activiteit van willen maken met hun vereniging. Spreek hen ook aan als je nog op zoek bent naar vrijwilligers. Steek zeker je licht eens op bij sociale organisaties die werken met mensen in een kwetsbare positie. Zij hebben misschien tips voor de toegankelijkheid van je activiteit en kunnen voor en achter de schermen een betekenisvolle rol opnemen.

Weet je niet meteen wie je moet aanspreken? Wellicht kan je stad of gemeente je wel verder helpen.

- **Regiomedewerkers van OPENDOEK**

OPENDOEK heeft een netwerk van **15 regio's**. Dit zijn de schakels tussen de gezelschappen of leden en OPENDOEK als koepelorganisatie. Aarzel niet om hen aan te spreken, bij vragen of problemen, voor advies, of als vrijwilliger ...

Weet je hen niet meteen te vinden? Contacteer ons via secretariaat@opendoek.be en wij brengen je met de juiste mensen in contact.

WAT DOE JE WANNEER?

Hieronder een voorbeeld van een tijdslijn voor een theaterwandeling waarbij je samenwerkt met andere gezelschappen.

WANNEER?	WAT?	PARTNERS?
20 weken op voorhand	Locatie, datum en thema vastleggen.	Locatie-eigenaars, stadsgidsen, erfgoedcel ...
20 weken op voorhand	Zoektocht naar artiesten. Maak een aanmeldformulier op.	OPENDOEK voor de verspreiding van de oproep en opmaken aanmeldformulier.
16 weken op voorhand	Artiesten selecteren + eerste contactmoment.	Artiesten, lokale besturen, eventueel locatie-eigenaars. Wil je met specifieke teksten werken, contacteer dan de Theaterbib van OPENDOEK.
15 weken op voorhand	Locatiebezoek met de artiesten.	Artiesten.
14 weken op voorhand	Technische fiches van artiesten ingediend, aanvragen technisch materiaal en aanvraag bij Unisono.	De Theaterbib van OPENDOEK, provinciale of gemeentelijke uitleendienst.
14 weken op voorhand	Werven van vrijwilligers + logistiek materiaal.	Lokale verenigingen die vrijwilligers willen aanleveren, stads- of gemeentediensten voor logistiek materiaal.

13 weken op voorhand	Aanleveren communicatiemateriaal voor promotie + opzetten ticketsysteem.	Ticketsysteem (gemeentelijk of extern) + grafisch vormgever + communicatiedienst OPENDOEK.
10 weken op voorhand	START communicatie.	
4 weken op voorhand	Contracten opstellen voor artiesten en laatste logistieke elementen bestellen (zoals een bankterminal).	
4 weken op voorhand	Transport regelen.	Externe of interne transporteur.
3 weken op voorhand	Vrijwilligers brieven.	Vrijwilligers.
Dag op voorhand	Locaties klaarzetten (stoelen, tafels, tenten ...) + technisch materiaal ophalen.	Lokale uitleendienst, vrijwilligers ...

Wat moet dat kosten?

• Met welk budget moet je rekening houden?

Wij helpen je alvast op weg met een **sjabloon voor je begroting** waarin je een overzicht vindt van de mogelijke kosten.

We geven je graag een idee van enkele bedragen:

- **Opvoerrechten:** hiervoor reken je zeker een bedrag tussen de 25 en 50 euro voor 1 vertelling. Uiteraard is dat afhankelijk van welke teksten er worden verteld.
- **Verplaatsingskosten:** je kiest er zelf voor of je dit uitbetaalt of niet, maar hou er rekening mee dat de actuele verplaatsingskost (tot juni 2021) 0,3542 euro/km bedraagt.
- Heb je vrijwilligers die geen lid zijn van OPENDOEK? Vraag een gratis **vrijwilligersverzekering** van de Vlaamse Overheid aan. Bij OPENDOEK betaal je voor een tijdelijke verzekering voor niet-leden 3,75 euro per persoon.
- Een **coach** van OPENDOEK is een absolute meerwaarde. Voor elk uur professionele coaching, betaal je zelf 20 euro. OPENDOEK legt de andere 30 euro bij. Mooie deal toch?
- Wil je een **betaalterminal** huren, reken dan op 100 euro voor een bakje.
- Wil je **stoelen** huren voor de toeschouwers, of zelfs een kleine tribune? Reken dan tussen de 100 en 200 euro.
- Geen toilet in de buurt, maar wel noodzakelijk? Een **toiletwagen** huur je voor zo'n 200 euro.

• Financiële ondersteuning?

Ga zeker eens bij je **stad of gemeente** aankloppen voor logistieke of financiële steun. Op de dienst cultuur of vrije tijd kunnen ze je vast wegwijs maken in de mogelijkheden. Wellicht zijn er verschillende soorten subsidies, met specifieke voorwaarden. Meestal moet je hiervoor een dossier opmaken met de volgende elementen: wie het aanvraagt, de inhoud van het project of de activiteit, waarom het belangrijk is, de planning, de begroting ... Schrikt dit je af? Geen nood. Laat dit document een goede opstap zijn voor het schrijven van zo'n dossier.

Wil je over de grenzen van gemeenten, sectoren of disciplines heen werken? Wil je een breder publiek bereiken? De Vlaamse overheid reikt twee keer per jaar **projectsubsidies uit voor bovenlokale cultuurprojecten**. Grijp je kans om te groeien in je praktijk en vraag een subsidie aan voor jouw grensverleggend project! Het **steunpunt OP/TIL** maakt je graag wegwijs, met een webinar, een stappenplan, consulten op maat en de toolkit Bovenlokaal Werken.

De coöperatie Cera steunt jaarlijks tal van lokale projecten, telkens met een duidelijk doel: investeren in welvaart en welzijn. Je kan je aanvraag voor projectsteun indienen tijdens drie rondes per jaar. De Cera-vennoten in de Regionale Adviesraden beslissen welke projecten voor welk bedrag steun krijgen. Ontdek **hier** hoe je steun kan aanvragen.

De **Koning Boudewijnstichting** en de **Vlaamse Landmaatschappij** lanceren jaarlijks een **projectoproep 'Buurten op den buiten'**. Hiermee willen ze bewoners uit dorpen of buurten met een landelijk karakter stimuleren om een project te organiseren dat hun buurt of dorp samenbrengt. De oproep is gericht aan lokale organisaties of verenigingen die een activiteit ontwikkelen die niet beperkt blijft tot de leden van de vereniging, aan lokale besturen en buurtbewoners. Meer info over de deadline en selectiecriteria van deze projectoproep vind je op www.kbs-frb.be

De **Nationale Loterij** zet dankzij haar spelers ook de schouders onder tal van maatschappelijke projecten en verenigingen met een humanitair, sociaal, sportief, cultureel en wetenschappelijk doel **Hier** vind je meer info voor de voorbereiding van je subsidieaanvraag en de verdeling van de subsidies.

Behalve subsidies kan je ook op zoek gaan naar **sponsoring, in geld of in natura**. Benader lokale handelaars of bedrijven in je stad of gemeente, maar wees realistisch in wat je van hen vraagt. Je vindt wellicht sneller een aantal kleine sponsors dan een grote sponsor ... Een kort sponsordossier met het waarom, hoe, wat en wie kan hierbij helpen!

Ook **crowdfunding** is een mogelijke piste. Het aantal crowdfundingplatformen kent een grote opmars. Alvast een greep uit het aanbod: **Growfunding, Ulule, KissKissBankBank, Voor je Buurt ...**

Een gerichte communicatie voor iedereen

• Doel en doelgroep

- Definieer duidelijk het doel van je communicatie en je doelgroep.
- Maak een communicatieplan op en breng de verschillende doelgroepen in kaart.
- Werk met 'concentrische cirkels'. Je belangrijkste partners spreek je persoonlijk aan.

• Communicatiemix

- Mensen zijn verschillend.
 - Veel mensen nemen geen flyers mee. Geef ze hen persoonlijk.
 - Veel mensen surfen nooit naar een website. Gebruik ook andere kanalen.
 - Sommigen voelen zich niet aangesproken. Communiceer via tussenpersonen.
 - Niet alle mensen komen overal. Verspreid info waar je doelgroepen komen.
- De website is 'het hart' van je communicatie: een verzamelplaats van alle info.
- Facebook: zorg ervoor dat je regelmatig iets post en reageer op commentaren ...
- Maak gebruik van bestaande kanalen: gemeentebblad, verenigingen, lokale pers ...
- Vergeet de mond-aan-mondreclame niet! Je vrijwilligers zijn de beste ambassadeurs.
- Gebruik ook de OPENDOEK-kanalen: kalender, UiT-databank, Facebookgroep.

• Vindbaarheid en volledigheid

- Communiceer tijdig én volledig. Zorg dat er een contactpersoon is en maak hem bekend.
- Ook het communiceren waard: foto's van je repetitie, het passen van de kostuums ...
- De lezer moet alles zonder kennis begrijpen en een antwoord krijgen op zijn vragen.

• Toegankelijk taalgebruik

- Spreek vanuit het standpunt van je (verschillende) doelgroepen.
- Gebruik géén theaterjargon als bv. podcast, participatie, wagenspel, spelcoaching...
- Gebruik geen passieve zinsconstructies. Van een lange zin kan je 2 kortere maken.

• Toegankelijke lay-out en herkenbaar beeldmateriaal

- Gebruik schreefloze letters (Calibri of Arial). Gebruik zeker geen fantasieletters.
- Gebruik een contrastrijke achtergrond. Zet zo weinig mogelijk tekst op een foto.
- Kies een beeld dat de aandacht trekt, waaruit meteen blijkt waarover het gaat.
- Breng de diversiteit van de doelgroep, de inwoners van je gemeente of stad, in beeld.

• En plan!

- Maak een tijdlijn: wanneer, wat, wie en via welk communicatiekanaal?
- Zorg dat je vrijwilligers de info al hebben vóór die naar de doelgroepen gaat.



Wil je meer weten over hoe je gericht en goed communiceert met iedereen? Check dan deze uitgebreidere [communicatiefiche](#).

Wat kan OPENDOEK betekenen voor jou?

OPENDOEK HELPT JOU EN JE GEZELSCAP OM DE PASSIE VOOR THEATER VOLUIT TE BELEVEN!

- **SAMEN STERK**
 - Duizenden mensen die in hun vrije tijd theater maken.
 - Gunstige voorwaarden die je op je eentje niet krijgt.
 - Ondersteuning van je theaterpassie, regionaal en nationaal.
 - **Meer info**
- **ONTMOETING**
 - Andere theaterliefhebbers ontmoeten
 - Ideeën uitwisselen, kostuums, decorstukken ...
 - Vrijwilligerskern in 15 regio's.
 - **Meer info**
- **THEATERTEKSTEN**
 - Theaterbib met meer dan 19.000 toneelstukken.
 - Advies om een tekst op maat te vinden.
 - Een gids doorheen de aanvraagprocedures voor auteursrechten.
 - **Meer info**
- **SPEELKANSEN**
 - Uitgebreide theaterkalender.
 - Distributie van theatercheques.
 - Festivals en evenementen die je niet mag missen.
 - **Meer info**
- **MAGAZINE**
 - Vier keer per jaar een boeiend theatermagazine.
 - Hét vakblad voor het vrijetijdstheater.
 - Van scenografie tot techniek en van teksten lezen tot acteren.
 - **Meer info**
- **DICHTBIJ IN JOUW REGIO**
 - Vrijwilligerskernen in 15 regio's.
 - Regiomedewerkers bezoeken elk gezelschap in jouw regio.
 - Een Facebook-community in elke regio.
 - **Meer info**
- **JONGDOEK**
 - We zetten volop in op jongeren.
 - Tal van theateractiviteiten voor jongeren tot 26 jaar.
 - Eigen communicatiekanalen over theater voor en door jongeren.
 - **Meer info**
- **TALENTONTWIKKELING**
 - Cursussen, workshops en coaching.
 - Gratis theateradvies of trajectbegeleiding.
 - **Meer info**
- **VERZEKERING**
 - Als iemand zich verwondt.
 - Als dat geleende decorstuk aan diggelen valt.
 - Je zit safe bij het beoefenen van je liefhebberij.
 - **Meer info**

WORD LID VAN OPENDOEK EN GENIET VAN AL DEZE VOORDELEN EN NOG MEER

- Lid worden kan op elk moment in het theaterseizoen
- Het lidmaatschap loopt van 1 september tot 31 augustus
- Het lidgeld bedraagt 12 euro per persoon (6 euro als je jonger bent dan 26)

Meteen lid worden? Meer info? Neem contact op!

OPENDOEK vzw
Zirkstraat 36
2000 Antwerpen
+32 (0)3 222 40 90
secretariaat@opendoek.be
www.opendoek.be

**OPEN
DOEK**
PASSIE VOOR
THEATER