

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement verduidelijkt enerzijds de structuur van OPENDOEK en definieert de bevoegdheden en de taken van de respectieve pijlers in die structuur. Verder expliciteert het document ook de statuten van OPENDOEK en is het de concrete invulling van het document waarnaar in artikel 36 van de statuten verwezen wordt.

Wanneer er naar 'de organisatie' verwezen wordt in dit document, wordt verwezen naar het management van OPENDOEK.

Conform artikel 36 van de statuten kan de raad van bestuur te allen tijde wijzigingen aanbrengen aan het Huishoudelijk Reglement.

### STRUCTUUR OPENDOEK

1. OPENDOEK richt zich tot alle theaterliefhebbers in Vlaanderen en Brussel, zowel makers, spelers als kijkers.
2. OPENDOEK is een ledenorganisatie die zowel groepen als individuele leden telt. Daarnaast wil OPENDOEK ook een dienstenorganisatie zijn die theaterliefhebbers (in de eerste plaats amateurs maar ook professionelen) diensten kan aanbieden, zoals Theaterbib, magazine OP&DOEK, vorming, enz.
3. De structuur wordt opgebouwd in twee luiken:
  - a. het bestuurlijk/strategisch luik
  - b. het operationeel/inhoudelijk luikBeide luiken worden samengesteld uit personen die voeling hebben met theater in het algemeen.  
Functies kunnen enkel binnen hetzelfde luik gecumuleerd worden.
4. Bij de samenstelling van eender welk bestuursorgaan of werkgroep streeft de organisatie naar een gezonde mix van gender en herkomst.
5. Alle vergoedingen, terugbetalingen en andere financiële afspraken met leden van de verschillende luiken worden opgenomen in het financieel vademecum dat integraal deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.
6. Personeelsleden van OPENDOEK kunnen geen lid zijn van de algemene vergadering of de raad van bestuur.

7. Bij iedere operationele stuurgroep, werkgroep of adviesraad is er minimum 1 iemand van het personeel (coördinator of directeur) aanwezig. Indien de directeur niet kan aanwezig zijn, wordt die vervangen door één van de coördinatoren uit het team.

## BESTUURSORGANEN

### HET BESTUURLIJK/STRATEGISCH LUIK

#### LEDEN

8. Volgens artikel 5 van de statuten heeft OPENDOEK effectieve en toetreden leden.

#### *Effectieve leden*

9. De rechten en plichten van de effectieve leden worden omschreven in titel II. van de statuten. Naar de effectieve leden wordt in de statuten verwezen als 'de leden', naar het lidmaatschap van effectieve leden als 'het lidmaatschap'.
10. Een vacature voor dit lidmaatschap wordt door de raad van bestuur bekend gemaakt via de beschikbare en door de raad van bestuur te bepalen kanalen.
11. De toetreding als effectief lid bij OPENDOEK houdt in dat men het huishoudelijk reglement aanvaardt en dat men er zich naar schikt.
12. De bijdrage van een effectief lid is hoogstens gelijk aan dat van een toetreden lid.
13. Een lid van de algemene vergadering, dat zonder verontschuldiging op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig blijft, kan op de volgende samenkomst van de algemene vergadering voorgedragen worden voor uitsluiting.

#### *Toetreden leden*

14. Het aantal toetreden leden is onbeperkt.
15. De toetreden leden hebben een structurele band met OPENDOEK. Zij nemen op uitnodiging of volgens afspraak deel aan haar werking of activiteiten en dragen aldus bij tot de verwezenlijking van haar doelstellingen.
16. Toetreden leden zijn:
  - de natuurlijke personen die deel uitmaken van de plaatselijke verenigingen en/of initiatieven, die op hun beurt lid van de organisatie zijn en van wie de nodige persoonsgegevens aan de organisatie zijn meegedeeld;
  - de natuurlijke personen die zonder deel uit te maken van plaatselijke verenigingen en/of initiatieven, hun wens tot toetreding aan de organisatie hebben meegedeeld, na schriftelijke opgave van hun persoonsgegevens;

- de natuurlijke personen die door de raad van bestuur als ereleden, beschermleden, steunleden of adviserende leden in de organisatie zijn opgenomen;
  - de plaatselijke verenigingen, waarvan de nodige gegevens gekend zijn bij de organisatie, die als rechtspersonen zijn aangesloten en die minstens door één natuurlijk persoon worden vertegenwoordigd;
  - vrijwilligers die zich op één of ander manier tijdelijk inzetten tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de organisatie en zodoende deel uitmaken van de organisatie.
17. Het management van OPENDOEK beslist ‘zonder verhaal’ over de aanvaarding van toegetreden leden.
18. Het lidmaatschap gaat in vanaf het moment dat de organisatie de betaling heeft ontvangen, tenzij een vrijstelling van betaling van het lidgeld van toepassing is. In het laatste geval gaat het lidmaatschap in bij verzoek tot lidmaatschap.
19. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de toegetreden leden wordt door de raad van bestuur bepaald.  
Een toegetreden lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage binnen drie maanden na het verzoek daartoe niet betaalt, wordt geacht met onmiddellijke ingang ontslagnemend te zijn.
20. Een toegetreden lid kan te allen tijde en zonder verplichting tot enige mededeling de organisatie verlaten door middel van een eenvoudig schrijven naar het secretariaat van de organisatie.
21. De uitsluiting van een toegetreden lid, om welke reden dan ook, geschiedt door het management van OPENDOEK.
22. Gewezen toegetreden leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de organisatie en kunnen de teruggave van betaalde bijdragen of gedane inbrengen en schenkingen of enige vergoeding voor geleverde prestaties of inzage in de rekeningen of een boedelbeschrijving niet vorderen, evenmin als de zegels laten leggen.

## **ALGEMENE VERGADERING**

23. Bevoegdheden en functioneren van de algemene vergadering worden omschreven in titel III. van de statuten.

## **RAAD VAN BESTUUR**

24. Bevoegdheden en functioneren van de raad van bestuur worden omschreven in titel IV. van de statuten.
25. De raad van bestuur beoogt bij zijn samenstelling een gezonde mix van onder meer volgende competenties:
- Algemeen cultuurbeleid en besluitvorming

- Personeelsbeleid
- Financieel management
- Rechtskennis
- Strategisch management
- Marketing en publiciteit
- ICT

26. Het register met processen-verbaal is ter inzage aan alle leden van de raad van bestuur. Met uitzondering van de persoonsgebonden zaken worden deze processen-verbaal ook kenbaar gemaakt aan de leden van de algemene vergadering.
27. Naast de door de statuten voorziene functies (artikel 28 van de statuten) kan de raad van bestuur zoveel functies creëren als er nodig zijn om de vereniging optimaal te laten functioneren. Taakomschrijving van de diverse functies binnen de raad van bestuur:
- Voorzitter: Is verantwoordelijk voor de goede werking van het bestuur en de organisatie in het algemeen. Hij treft desnoods maatregelen, teneinde de goede werking van het bestuur en/of de organisatie te behouden of te verbeteren.
  - Ondervoorzitter: Staat de voorzitter bij in zijn taak en vervangt hem bij diens afwezigheid.
28. Naast deze functies kan de raad van bestuur een beroep doen op externen. Deze externen, al dan niet lid van de organisatie, kunnen de vergadering bijwonen. Zij hebben een louter adviserende rol en in geen geval stemrecht.
29. De leden van de raad van bestuur worden ten persoonlijke titel aangesteld door de algemene vergadering. Zij zetelen niet als vertegenwoordiger van welk orgaan of welke vereniging ook.
30. Een bestuurder die, zonder verontschuldiging, op drie opeenvolgende vergaderingen van de raad van bestuur afwezig blijft, wordt als ontslagnemend beschouwd en kan op de volgende samenkomst van de algemene vergadering vervangen worden.
31. Bestuurders zijn gebonden een "Gedragscode" na te leven, welke aan de algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Deze gedragscode vormt een integraal deel van dit huishoudelijk reglement.

## OPERATIONEEL/INHOUDELIJK LUIK

### STUURGROEP AMATEURTHEATER

32. Het werkveld, onderverdeeld in 16 regio's (zie infra) wordt in de stuurgroep amateurtheater vertegenwoordigd door (maximum) 1 afgevaardigde uit elke regio.
33. De plaatselijke regioteams vaardigen een regioteamlid af naar de stuurgroep amateurtheater.
34. Indien de aangeduide vertegenwoordiger door omstandigheden niet op de vergadering kan aanwezig zijn, wordt hij/zij vervangen door een collega-regiomedewerker.
35. De stuurgroep amateurtheater heeft een belangrijke adviserende functie met betrekking tot de inhoudelijke werking van de organisatie.
36. Taken van de stuurgroep:
  - Regiowerking evalueren en bijsturen waar nodig
  - Inhoudelijk advies bij de verschillende onderdelen van de werking van de organisatie, zoals Theaterbib, events, vorming, JongDOEK, projecten, communicatie, internationaal, enz...
  - Oprichten, samenstellen van en eventueel vertegenwoordiging in diverse werkgroepen, noodzakelijk om de doelstellingen van de organisatie te verwezenlijken.
  - Uitzetten van criteria volgens dewelke ondersteuning wordt verleend aan projecten en/of initiatieven
  - Waakt over een goeie geografische spreiding van de activiteiten van de organisatie
  - Vertaalt de input van de artistieke adviesraad naar het werkveld
  - Ontwikkelt samen met het team een gedegen vrijwilligersbeleid
37. De raad van bestuur duidt één van zijn leden aan als moderator van de vergaderingen van de stuurgroep. Hij/zij heeft echter geen stemrecht.
38. In overleg met de moderator bereidt de directeur de vergaderingen voor, stelt de agenda op en verstuurt de uitnodiging. Hij/zij woont de vergaderingen bij doch zonder stemrecht.
39. De stuurgroep kan externen uitnodigen om deze vergaderingen bij te wonen.
40. De functie van afgevaardigde van de regio is cumuleerbaar met een andere functie binnen het inhoudelijke luik.
41. Uitsluiting van een afgevaardigde kan hetzij door het regioteam dat hij vertegenwoordigt, hetzij op voorstel van de raad van bestuur, de directeur of de stuurgroep zelf. De uiteindelijke beslissing valt onder de bevoegdheid van de stuurgroep amateurtheater.

42. Het mandaat van afgevaardigde in de stuurgroep loopt samen met de beleidsperiode van 5 jaar. Een afgevaardigde kan hoogstens twee opeenvolgende beleidsperiodes deel uitmaken van de stuurgroep.
43. De moderator brengt samen met de directeur verslag uit aan de raad van bestuur. De moderator duidt bij het begin van de vergadering een verslaggever aan. De verslagen van de stuurgroep amateurtheater worden bezorgd aan : alle leden van de stuurgroep, de regiocoördinatoren, de regioteamleden, de leden van de raad bestuur en het OPENDOEK-team.
44. De stuurgroep amateurtheater komt minimaal trimestrieel samen.

### **ARTISTIEKE ADVIESRAAD**

45. Naast de stuurgroep amateurtheater wordt een tweede adviesorgaan geïnstalleerd, namelijk de artistieke adviesraad.
46. Taken van de artistieke adviesraad:
  - Het beleid inspireren en nieuwe impulsen geven
  - Evaluatie van de organisatie en kritische kijk op amateurtheater
  - Waakt over het trouw blijven aan het beleidsplan
  - Wakend oog dat alle disciplines aan bod komen
  - Houdt de vinger aan de pols qua nieuwe ontwikkelingen binnen het theaterlandschap
  - Zorgt voor het uitbouwen van een breed netwerk (nationaal en internationaal)
47. Kandidaten worden gezocht via een wijd verspreide oproep of kunnen voorgedragen worden door de directeur, het team of één van de bestuursorganen. De aanstelling gebeurt door de raad van bestuur.
48. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met volgende criteria:
  - Aanwezigheid van alle mogelijke deeldisciplines binnen amateurpodiumkunsten
  - Aanwezigheid van 2/3 vertegenwoordigers die op eender welke wijze beroepsmatig kunnen gelinkt worden aan de cultuursector, tegenover 1/3 vertegenwoordigers uit de amateurkunsten
  - Vertegenwoordiging vanuit volgende vakgebieden: festivals, communicatie, deeltijds of voltijds kunstonderwijs, toneelauteurs, cultuurspreiding, cultuurbeleid
  - Kennis van het amateurtheater
49. De raad van bestuur duidt één van zijn leden aan als moderator van de vergaderingen van de stuurgroep. Hij/zij heeft echter geen stemrecht.
50. In overleg met de moderator bereidt de directeur de vergaderingen voor, stelt de agenda op en verstuurt de uitnodiging. Indien de directeur de vergadering niet kan bijwonen laat hij zich vervangen door een lid van het team.
51. De artistieke adviesraad heeft een belangrijke adviserende functie met betrekking tot de inhoudelijke werking van de organisatie.

52. Uitsluiting van een lid van de artistieke adviesraad kan op voorstel van de raad van bestuur, de directeur of de adviesraad zelf. De beslissing tot uitsluiting ligt enkel binnen de bevoegdheid van de artistieke adviesraad.
53. Het mandaat van een lid van de adviesraad loopt samen met de beleidsperiode van 5 jaar. Een lid kan hoogstens twee beleidsperiodes deel uitmaken van de adviesraad.
54. De moderator brengt samen met de directeur verslag uit aan de raad van bestuur. De verslagen van de artistieke adviesraad worden bezorgd aan : alle leden van de artistieke adviesraad, alle leden van de raad van bestuur, het OPENDOEK-team en de stuurgroep amateurtheater.
55. De artistieke adviesraad komt minimaal twee maal per jaar samen-

## ANDERE FORA ZOALS COMMISSIES/WERKGROEPEN/REGIOTEAMS

Zoals vermeld in artikel 28 van de statuten kan de raad van bestuur andere adviserende organen of fora oprichten dienstig voor de goede werking van de organisatie.

Het theaterlandschap in Vlaanderen wordt onderverdeeld in 16 regio's, m.n.: Aalst-Oudenaarde, Antwerpen, Brabant Oost, Brabant West, Brugge-Roeselare, Gent-Eeklo, Ieper-Diksmuide, Kempen, Kortrijk-Waregem, Kust, Limburg Midden, Limburg Noord, Limburg Zuid, Mechelen-Lier, Randwerpen en Waas en Dender. De werking in de regio's wordt opgevolgd door regioteams gestuurd door een regiocoördinator.

Alle werkgroepen, hieronder vermeld, worden samengesteld uit vrijwilligers. Financiële afspraken worden opgenomen in het "Financieel Vademecum" dat integraal deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.

Profiel van elke vrijwilliger binnen deze organisatie:

- Is een ambassadeur voor de organisatie
- Begrijpt de missie en geeft dit ook zo door
- Loyaal tegenover de organisatie
- Kent het aanbod van de organisatie en deelt die ook mee
- Heeft organisatietalent
- Is een goede communicator

Elke werkgroep kan een vrijwilliger uitsluiten wanneer die niet aan het profiel voldoet, maar steeds in overleg met de directie en/of de raad van bestuur.

## REGIOTEAM

56. Het regioteam wordt samengesteld uit regiomedewerkers die bereid zijn onderstaande taken uit te voeren. Dit kan op voorstel van een bestuurslid, lid van de algemene vergadering, het management van OPENDOEK, een regioteamlid of uit eigen beweging van de medewerker.
57. Elk regioteam stelt, indien nodig bij meerderheid van stemmen, 1 regiocoördinator en 1 communicatieverantwoordelijke aan.

58. Taken van het regioteam:
- Opvolging groepsbezoeken
  - Opvolging vieringen en huldigingen
  - Advies en evaluatie vormingsaanbod en productiecoaching
  - Organisatie regiobijeenkomst (invulling zelf te bepalen)
  - Regionale communicatie (website/FB enz.)
  - Detecteren van interessante initiatieven en potentiële leden
  - Afvaardiging naar de stuurgroep amateurtheater
59. Taken van de regiocoördinator:
- Organisatie van de regioteamvergaderingen
  - Opvolgen van de afvaardiging naar de stuurgroep amateurtheater
  - Werkt nauw samen met de communicatieverantwoordelijke
  - Open communicatie met het teamlid Het management van OPENDOEK
  - Is contactpersoon voor het vormingsaanbod en de vieringen
  - Neemt initiatief voor de organisatie regiobijeenkomsten binnen het vooraf afgesproken budget
  - Kan ingeschakeld worden voor advies betreft aangesloten groepen binnen de eigen regio
60. Taken van de communicatieverantwoordelijke:
- Houdt de regionale pagina van de website up to date
  - Is verantwoordelijk voor de sociale media voor die regio
  - Werkt nauw samen met de regiocoördinator en de communicatiecoördinator
  - Redigeert en verspreidt de regionale nieuwsbrief
  - Spoort groepen aan om de UITkalender in te vullen
  - Onderneemt promoacties bij te weinig respons op activiteiten
  - Helpt bij de verspreiding van oproepen, zowel regionaal, interregionaal als nationaal
61. Taken van de regiomedewerker:
- Aanwezigheid op de regioteamvergaderingen
  - Doet groepsbezoeken volgens de afspraken binnen het regioteam
  - Kan ingeschakeld worden als cursuscoördinator
  - Meldt problemen aan de regiocoördinator
  - Is bereid vieringen op te volgen
  - Neemt zoveel mogelijk deel aan activiteiten van de organisatie, zowel regionaal, interregionaal als nationaal
62. Het aantal regiomedewerkers wordt bepaald volgens het aantal aangesloten groepen in de regio à rato van 1 medewerker per 7 groepen. Dit kan echter verschillen per regio naargelang de beschikbaarheid en het engagement van de medewerkers.
63. Het regioteam bepaalt zelf de taakverdeling onder de medewerkers. Het staat hen vrij de verantwoordelijkheden onder meerdere personen te verdelen binnen het toegekende budget.
64. De regiomedewerkers bezoeken groepen in hun eigen regio. Bezoeken buiten de regio kunnen enkel in afspraak met de respectievelijke regiocoördinator, rekening houdend het aantal km.



65. Het regioteam beslist autonoom als de groepsbezoeken verdeeld worden over vaste medewerkers of volgens beschikbaarheid.
66. Regiomedewerkers met een specialisatie in een bepaalde discipline kunnen deel uitmaken van een regioteam op voorwaarde dat ze bereid zijn ook groepen met andere disciplines te bezoeken.
67. Bij de samenstelling van het regioteam wordt gestreefd naar een gezonde mix van leeftijd, gender en herkomst.
68. Uitsluiting van een regiomedewerker kan op voorstel van de raad van bestuur, de directeur of het regioteam zelf. De beslissing tot uitsluiting ligt enkel binnen de bevoegdheid van het regioteam.
69. Vanuit het regioteam wordt één persoon afgevaardigd naar de stuurgroep amateurtheater. Dit is niet noodzakelijk de regiocoördinator of de communicatieverantwoordelijke.
70. De communicatie met het OPENDOEK team verloopt via 3 kanalen: regiocoördinator-OPENDOEK-teamlid / communicatieverantwoordelijke-coördinator communicatie OPENDOEK / interne nieuwsbrief naar alle regiomedewerkers.
71. Per seizoen worden minstens 2 vergaderingen gehouden. De locatie wordt bepaald door het regioteam zelf.
72. Deze vergadering kan bijgewoond worden door het teamlid van OPENDOEK die voor deze regio verantwoordelijk is, hetzij op uitnodiging van het regioteam, hetzij op eigen initiatief (in samenspraak met de directeur).
73. Het verslag van deze vergadering wordt bezorgd aan alle regioteamleden, het teamlid van OPENDOEK, de directeur en de moderator van de stuurgroep amateurtheater.
74. Per seizoen organiseert OPENDOEK minstens één contactdag voor vrijwilligers waarbij regiomedewerkers ook een duidelijke handleiding krijgen en over de werking op de hoogte worden gebracht.
75. In deze handleiding worden een aantal afspraken gemaakt rond groepsbezoeken, regiobijeenkomsten en vieringen/huldigingen.
76. Het regioteam houdt bij de organisatie van hun activiteiten rekening met de door de algemene vergadering goedgekeurde budgetten.
77. Alle financiële zaken worden enkel door OPENDOEK afgehandeld.

## **WERKGROEP THEATERTORNOOIEN**

*(dd.1/1/2018 Gouden Handjes, Gouden Meeuw, Gulden Spot en Hendrikjes)*

78. De theatertornooien (laagdrempelige wedstrijden) blijven interregionaal voortbestaan terwijl de stuurgroep amateurtheater zich buigt over de toekomstvisie van deze tornooien.
79. De tornooien hebben elk een eigen reglement maar volgende punten worden reeds gelijkgeschakeld:
- Tornooi loopt over een periode van 1 seizoen (september-juni)
  - Max. 30 inschrijvingen per tornooi
  - Deelnemende groepen moeten geen lid van zijn OPENDOEK maar worden wel aangespoord zich lid te maken.
  - De voorstellingen moeten 'avondvullend' zijn.
  - Indien nodig wordt in het reglement een 'gradatie van voorrang' voorzien om aan groepen nieuwe kansen te bieden.
  - Regiomedewerkers uit de deelnemende regio's kunnen niet in de jury zetelen.
  - De jury wordt idealiter vergezeld van een regiomedewerker die waarnemer is en dus niet mee jureert.
  - Per tornooi is er één en dezelfde jury die de voorstellingen gaat bekijken
  - De deelnemers aan het tornooi krijgen een juryverslag.
  - Deelnemers aan het tornooi worden aangemoedigd om naar de andere deelnemende groepen te gaan kijken
  - De prijsuitreikingen moeten kwaliteitsvol georganiseerd zijn.
  - Professionelen kunnen in beperkte mate mee doen maar kunnen geen prijzen behalen.
  - Deelnemende groepen ontvangen een waardebon voor productiecoaching die ze het seizoen daarop kunnen gebruiken.
80. De werkgroep van elk tornooi bestaat uit minstens 1 regiomedewerker van elke regio die wenst deel te nemen aan dit tornooi.
81. De werkgroep van elk tornooi wordt voorgezeten door een coördinator die het project trekt en de vergaderingen (2 à 3 keer per tornooi) organiseert.
82. De coördinator kan taken zoals, opvolging inschrijvingen, organisatie van de prijsuitreiking, zaal vastleggen, jury samenstellen, onthaal, presentatie, enz. delegeren aan leden van de werkgroep.
83. De werkgroep houdt zich bij de organisatie van dit tornooi aan de door de algemene vergadering goedgekeurde budgetten.
84. De aanstelling van de coördinator gebeurt door de werkgroep van desbetreffend tornooi. (indien nodig bij meerderheid van stemmen)
85. De coördinatoren van de verschillende tornooien komen 1 maal per jaar samen. Zij geven advies aan de stuurgroep amateurtheater en het team OPENDOEK.
86. De verslagen van alle tornooien worden bezorgd aan de werkgroep van desbetreffend tornooi, de stuurgroep amateurtheater en het team OPENDOEK.

## LANDJUWEELCOMMISSIE

87. De landjuweelcommissie bestaat uit de coördinator, de directeur, de eventcoördinator en 4 personen uit het amateurtheater die worden gerekruteerd, geselecteerd en aangesteld door de landjuweelcommissie.
88. Taken van de commissie:
- Opstellen en opvolgen van het reglement
  - Sturing/organisatie/opvolging van de evaluatieverslagen en –bezoeken en zodoende de selectie van de longlist
  - Voorstel tot samenstelling van het selectiecomité voor de shortlist rekening houdend met de verhouding professioneel/amateur
  - Opvolging ingediende begrotingen van de groepen
  - Klankbord voor de organisatie van het landjuweelfestival
89. De commissie houdt rekening met de door de algemene vergadering toegekende budgetten.
90. Zowel de raad van bestuur als de stuurgroep amateurtheater krijgen indien gewenst inzage in de verslagen.