

RISICOANALYSE

1. Deelnemers

Totaal = maximum 4 aanwezige personen

- 2 deelnemers
- 1 coach
- 1 projectcoördinator en verantwoordelijke coronamaatregelen

In de mate van het mogelijke werd in de rolverdeling rekening gehouden met het niet vermengen van generaties. Voor de dialogen is dit niet altijd evident. Ook stelt zich het probleem dat de coach en projectcoördinator tussen de 30 en 40 jaar oud zijn. Oudere en jongere generaties komen dus in ieder geval ook met hen in contact. Om de zwaarte van dit risico te verminderen, zullen coach en projectcoördinator te allen tijde een mondkmasker dragen. Aan de deelnemers wordt gevraagd om dit ook te doen zolang er geen effectieve opname plaatsvindt maar dit kan niet verplicht worden. Mondmaskers worden ter beschikking gesteld van de deelnemers. De andere aanwezige personeelsleden van OPENDOEK bevinden zich in andere ruimtes en zullen geen contact maken met de deelnemers en coach. Er is geen publiek aanwezig, dit is ook nog steeds verboden.

2. Locatie

Zaal Zirkus + binnenkoer openlucht
Zirkstraat 36 2000 Antwerpen

Onthaal en wachtruimte is de binnenkoer van het gebouw, gezien het mooie weer zal dit geen probleem vormen. Bij het onthaal worden de maatregelen doorgenomen met de deelnemers. De opnameruimte is Zaal Zirkus. De ruimte is 144 m² groot en is dus ruim genoeg voor het maximum aantal aanwezigen (4 personen). De deelnemers zullen een stoel toegewezen krijgen en maken geen gebruik van andere zitmeubelen. Stoelen tussen de deelnemers staan op meer dan 1,50 m van elkaar.

3. Activiteit

Opname podcast

De coach bedient alle technisch materiaal, draagt te allen tijde een mondkmasker en houdt in de mate van het mogelijke steeds 1,50 m afstand van de deelnemers. Aan de deelnemers wordt gevraagd om geen materialen aan te raken. Indien dit toch gebeurt, wordt het materiaal meteen ontsmet door de projectcoördinator. Op regelmatige basis zal hij ook vragen om handen te ontsmetten.

4. Timing

De opnames vinden plaats op woensdag 24, donderdag 25 en zaterdag 27 juni 2020.
Telkens in blokken van 3 uur.

Verschillende deelnemers komen op die manier niet tegelijk met elkaar in contact.

DRAAIBOEK

1. Voorbereiding activiteit

1.1 aard van de activiteit

Audio-opname voor de podcastreeks 'Het Bankje'

1.2 deelnamevoorwaarden

- Ziekte
Wie ziek is, of de laatste 7 dagen klachten heeft gehad die aan een COVID-infectie doen denken, mag niet deelnemen aan de activiteiten.
- Contact met iemand die ziek is
Als er in de naaste omgeving (partner, kind, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest) wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden. (14 dagen)
- Risicogroepen (65+, verschillende generaties mixen)
De officiële aanbeveling is om 65+-ers niet toe te laten tot de activiteiten maar dan zou het project ook niet realiseerbaar zijn. Er werd in de mate van het mogelijke rekening gehouden met het niet mixen van generaties. In sommige gevallen is dit gezien de context van de dialogen niet haalbaar. Gezien het kleine aantal personen dat tegelijk aanwezig is en met elkaar in contact komt, werd de afweging gemaakt dat het risico op besmetting erg klein is.
- Andere risicogroepen (personen met een ernstige medische aandoening)
Vooraf via mailcontact en bij aankomst zal specifiek gevraagd worden of deelnemers behoren tot een ander soort risicogroep. Indien dit het geval blijkt te zijn, zal de toegang voor deze personen geweigerd worden en gaat de activiteit voor deze deelnemer niet door.

* coach en projectcoördinator behoren niet tot een risicogroep, zijn niet ziek of hebben meer dan 14 dagen geen contact gehad met iemand die ziek is. Bovendien hebben zij een familiale band en behoren ze tot eenzelfde bubbel. Ze zullen tijdens de activiteit extra aandacht besteden om contact met deelnemers van andere generaties te vermijden.

1.3 organisatorische uitwerking

a) deelnemers

- Maximum aantal deelnemers per deelactiviteit is 4 personen inclusief coach en projectcoördinator.
- Aangezien het om een zittende activiteit gaat, wordt per persoon minimum 4 m² voorzien. De totale ruimte is 144 m² dus dit is ruim voldoende.
- Corona-aanspreekpunt is de projectcoördinator Bram De Win
bram.de.win@opendoek.be 0478/99.23.46
(Deze informatie wordt gecommuniceerd met de deelnemers)

- De activiteit wordt opgesplitst in deelactiviteiten zodat verschillende deelnemers niet met elkaar in contact komen.
- Er wordt een aanwezigheidslijst gemaakt van de deelnemers met contactgegevens zodat deze kunnen worden aangewend voor contactopsporing.
- Deelnemers worden geselecteerd aan de hand van een online-auditie en reserveren een contactmoment via doodle. Ze schrijven zich dus van te voren in en komen niet naar de activiteit zonder afspraak.
- De projectcoördinator (Bram De Win) is tijdens de activiteit verantwoordelijk voor de vlotte en goede gang van zaken en is aanspreekpunt voor de aanwezige deelnemers. Hij geeft de deelnemers ook duidelijke instructies voor, tijdens en na de activiteit.
- De coach (Dries De Win: driesdewin@gmail.com 0475/69 51 65) ontvangt vooraf duidelijke instructies van de projectcoördinator i.v.m. alle maatregelen en hoe hij de activiteit zal uitvoeren.
- Er wordt niet gezamenlijk gegeten.

b) timing

- Activiteitenplanning zie bijlage
- Duur van de deelactiviteit = maximum 3 uur. Er wordt gewerkt in verschillende deelactiviteiten waardoor deelnemers niet met deelnemers van andere dialogen in contact komen.
- Tijdslijn per geplande deelactiviteit:
 - * 15 minuten: onthaal op binnenkoer in openlucht, uitleg maatregelen activiteit
 - * 70 min: coaching en opname in Zaal Zirkus
 - * 10 min: eventuele korte pauze op binnenkoer in openlucht
 - * 70 min: coaching en opname in Zaal Zirkus
 - * 15 minuten: afwikkeling contracten en onkostenvergoeding op binnenkoer in openlucht

c) locatie

- De activiteit vindt deels plaats in openlucht en deels binnen in Zaal Zirkus. Ontvangst, briefing, pauze en praktische afwikkeling vindt plaats in openlucht, de effectieve coaching binnen in een ruimte die meer dan voldoet aan de voorwaarden.
- Het betreft een zaal in ons eigen gebouw waarvan wij het vruchtgebruik hebben. De eigenaar is Fameus. De afspraak met Fameus is dat wij zelf verantwoordelijkheid nemen om de activiteit volgens de richtlijnen te organiseren. De activiteiten van 'Het Bankje' vinden plaats op dagen dat geen andere organisaties of personen gebruikmaken van de locatie.
- In geval van slechte weersomstandigheden kan het in openlucht georganiseerde gedeelte verplaatst worden naar de Foyer van Zaal Zirkus. Deze ruimte voldoet aan de maatregelen voor de organisatie van de activiteit.
- Gebruikte ruimtes zijn:
 - * Zaal Zirkus (wordt elke dag schoongemaakt)
 - * toiletten van de Foyer (worden voor en na elke deelactiviteit schoongemaakt)
 - * binnenkoer

- Voor, tijdens pauzes en na de deelactiviteit wordt Zaal Zirkus verlucht door het openen van de nooddeuren.

AFSTAND

- Er wordt een verplichte afstandsregel gehanteerd van minstens 1,50 m tussen deelnemers, coach en projectcoördinator. Een uitzondering is mogelijk voor leden van hetzelfde gezin.
- Aan deelnemers wordt gevraagd om niet te veel te bewegen zodat de afstand makkelijk bewaard kan worden.
- Momenteel is er nog zeker tot 1 juli een verbod op contact bij repetities of trainingen.

CIRCULATIEPLAN

- Gezien de kleine hoeveelheid aanwezige personen is het niet noodzakelijk om een circulatieplan uit te werken. Deelnemers kunnen makkelijk binnen en buiten rekening houdend met de afstandsregels.
- Tijdens de coaching en opnames worden deelnemers ver uit elkaar gepositioneerd. De opstelling houdt rekening met de minimum afstandsregels.
- 'Flessenhalzen' worden vermeden door één na één naar binnen te gaan. Er wordt ook gevraagd aan de deelnemers om één na één naar de sanitaire voorzieningen te gaan en niet tegelijkertijd.

MAATREGELEN ZICHTBAAR MAKEN

- Op verschillende cruciale posities zullen affiches worden uitgehangen met herinnering aan de belangrijkste maatregelen:
 1. Was vaak je handen
 2. Houd 1,5 m afstand
 3. Geef geen hand, kus of knuffel
 4. Raak niets aan, tenzij het hoogst noodzakelijke
 5. Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een gesloten vuilnisbak
 6. Geen zakdoek? Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog
 7. Het dragen van een mondmasker of alternatief beschermingsmiddel als sjaal of bandana wordt aangeraden maar is niet verplicht.

GEBRUIK VAN GEMEENSCHAPPELIJKE ACCOMMODATIE

Zoals hierboven beschreven zullen geen andere personen aanwezig zijn op de gebruikte locatie. Personeelsleden die in andere ruimtes van het gebouw aanwezig zijn, maken geen contact met de deelnemers en de coach.

d) materiaal

- Er wordt geen materiaal gedeeld.
- Deelnemers nemen zelf een potlood en balpen van OPENDOEK die ze gebruiken tijdens de activiteit en nadien mee naar huis nemen.

- Deelnemers nemen zelf individuele flesjes water die ze kunnen gebruiken tijdens de activiteit.
- De te ondertekenen documenten en scripts worden enkel met handschoenen aangeraakt tot ze overhandigd zijn aan de deelnemers, deelnemers nemen deze mee naar huis. De kopie van de documenten voor OPENDOEK wordt 24 uur afgezonderd voor ze verwerkt wordt.
- Op elke tafel staat een flesje ontsmettingsalcohol voor de deelnemers en de coach, ook bij aankomst staat een flesje bij de projectcoördinator.
- De opnameapparatuur wordt niet aangeraakt door de deelnemers, enkel door de coach. Microfoons worden door de coach gepositioneerd voor de deelnemers. (indien dit toch zou gebeuren worden deze meteen ontsmet door de projectcoördinator)
- Deelnemers maken enkel gebruik van een persoonlijke stoel en tafel om het script op te leggen. Na de deelactiviteit worden deze ontsmet door de projectcoördinator.

1.4 Hygiënemaatregelen

a) persoonlijke hygiëne

- Basismaatregelen:
 1. Was vaak je handen
 2. Houd 1,5 m afstand
 3. Geef geen hand, kus of knuffel
 4. Raak niets aan, tenzij het hoogst noodzakelijke
 5. Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een gesloten vuilnisbak
 6. Geen zakdoek? Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog
 7. Het dragen van een mondmasker of alternatief beschermingsmiddel als sjaal of bandana wordt aangeraden maar is niet verplicht.
- Voldoende handen wassen met water en zeep of ontsmetten met alcoholgel (zowel voor, tijdens als na de activiteit)
- Voorzien/aankopen preventiemateriaal
Hendrik Rademaekers kocht eerder alle nodige preventiematerialen aan voor het personeel van OPENDOEK. Deze zijn dus ook beschikbaar voor de activiteit.
 - mondmaskers
 - handschoenen
 - handgel alcohol
 - zeep
 - papieren doekjes om de handen te drogen
 - ontsmettende schoonmaakmiddelen
- Maatregelen communiceren/visualiseren
Bij aankomst worden de deelnemers mondeling op de hoogte gebracht van de maatregelen. Op affiches staan de belangrijkste regels. De projectcoördinator volgt op of de deelnemers zich houden aan de maatregelen en spreekt hen aan indien nodig.
- Mondmaskers en handschoenen

Er wordt een voorraad voorzien zodat deelnemers deze kunnen gebruiken als ze dit thuis vergeten zijn.

b) materiaal

Alle materialen worden schoongemaakt en ontsmet voor en na elke deelactiviteit. Indien nodig (deelnemers raken per ongeluk materiaal aan) wordt dit ook tijdens de deelactiviteit gedaan.

c) infrastructuur

- Zaal Zirkus wordt dagelijks schoongemaakt
- Toiletten worden voor en na elke deelactiviteit schoongemaakt
- Deurklinken, waskranen en andere contactoppervlakken worden voor en na elke deelactiviteit schoongemaakt.

1.5 Communicatie

- Bij bevestiging van de afspraak worden de belangrijkste maatregelen gecommuniceerd via mail aan de deelnemers.
- Bij aankomst op de deelactiviteit worden alle maatregelen mondeling besproken en wordt gewezen op de visuele weergave van de maatregelen op de affiches.
- Tijdens de deelactiviteit zal de projectcoördinator toezien op het in acht nemen van de maatregelen en deelnemers wijzen op het respecteren van de maatregelen indien nodig.
- Bij vertrek wordt gevraagd om indien besmetting wordt vastgesteld, contact op te nemen met de projectcoördinator zodat kan meegewerkt worden aan contacttracing.

1.6 Vervoer

Deelnemers komen naar de activiteit met eigen vervoer. In de meeste gevallen is dit de eigen auto of met de fiets. Parkeergelegenheid bevindt zich op wandelafstand. Indien noodzakelijk (eventueel voor ouderen) kan gebruikgemaakt worden van de parkeerplaats op het binnenplein van het gebouw. In sommige gevallen zal het openbaar vervoer gebruikt worden en houden de deelnemers rekening met de daarvoor geldende maatregelen.

1.7 EHBO

Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondkapje en handschoenen zijn dan verplicht.

2. Tijdens de activiteit

- Er wordt voor een correcte uitvoering gezorgd van de activiteitenplanning door de projectcoördinator
- De projectcoördinator controleert de correcte uitvoering en opvolging van alle maatregelen en stuurt bij indien nodig
- De projectcoördinator is verantwoordelijke en aanspreekpunt
- Aanwezige deelnemers worden aangeduid op de aanwezigheidslijst

- De projectcoördinator communiceert mondeling en visueel over de maatregelen, stelt gerust en reageert indien nodig.
- De projectcoördinator zorgt dat risicoanalyse en draaiboek aanwezig zijn tijdens de activiteit.
- De projectcoördinator evalueert tijdens de activiteit (Voelden ze zich veilig? Waren ze voldoende geïnformeerd? Hebben ze nog suggesties voor verbeteringen?) en checkt ook af en toe het veiligheidsgevoel van de deelnemers, maakt dit bespreekbaar.
- De projectcoördinator vraagt de deelnemers om elkaar ook te durven aanspreken als voorzorgsmaatregelen niet voldoende worden opgevolgd.

3. Na de activiteit

- Handen wassen bij thuiskomst en materiaal ontsmetten
- De projectcoördinator, coach en deelnemers werken mee aan contactonderzoek wanneer iemand zich ziek meldt na de activiteit.
- De projectcoördinator houdt de aanwezigheidslijst en contactgegevens bij tot ten minste 1 maand na de activiteit.
- De projectcoördinator contacteert deelnemers en coach in geval van een besmetting en respecteert de privacyregels (GDPR).
- De projectcoördinator evalueert en stuurt bij indien nodig na elke deelactiviteit.