

# Coronagids OPENDOEK

Veilig terug aan de slag in het amateurtheater

versie 16 juli 2020

# INHOUD

<b>1. Waarom deze Coronagids?</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Heropstart amateurtheater: wat kan en mag vanaf 1 juli</b> .....	<b>6</b>
2.1. Algemene principes die van toepassing zijn in het heropstartplan .....	6
2.1.1. Afstand .....	6
2.1.2. Beperkte contacten.....	6
2.2.3. Hygiëne en ventilatie .....	7
2.2. Welke theateractiviteiten kunnen straks weer? .....	7
2.3. Wat zijn de verantwoordelijkheden van het theatergezelschap bij de heropstart van zijn activiteiten?.....	8
2.3.1. Amateurtheater is zeer divers .....	8
2.3.2. Kan de organisator aansprakelijk gesteld worden?.....	9
2.3.3. Werkprincipes .....	10
<b>3. Afwegingen bij het organiseren van activiteiten in je theatergezelschap ...</b>	<b>11</b>
3.1. Volg steeds de officiële richtlijnen .....	11
3.2. Maak afwegingen die passen bij jouw theatergezelschap .....	11
3.3. Voorzie voldoende tijd voor een grondige voorbereiding .....	12
3.4. Communiceer je beslissingen en verdere stappen .....	12
<b>4. Risicoanalyse .....</b>	<b>13</b>
4.1. Risicoanalyse voor activiteiten vanaf 200 mensen.....	13
4.2. Risicoanalyse met betrekking tot de deelnemers .....	13
4.2.1 Kinderen tot 12 jaar .....	13
4.2.2. Risicogroepen.....	14
4.3. Risicoanalyse met betrekking tot de locatie.....	14
4.4. Risicoanalyse met betrekking tot de activiteit .....	14
4.5. Risicoanalyse met betrekking tot de verplaatsing.....	15
<b>5. Maak de locatie coronaproof .....</b>	<b>16</b>
5.1. Voorbereiding .....	16
5.2. Sanitair .....	16
5.3. Vermijd flessenhalzen.....	16
5.4. Preventie- en hygiënisch materiaal .....	17
5.5. EHBO .....	17

<b>6. Stel een activiteitenplanning en draaiboek op .....</b>	<b>18</b>
6.1. Stel hygiënische voorschriften op .....	18
6.2. Stel een gedragscode op voor deelname aan de activiteiten .....	19
6.3. Inschrijvingen of registratie van de deelnemers .....	20
6.4. Definieer verantwoordelijkheden en taken .....	20
6.4.1. Een duidelijk corona-aanspreekpunt .....	20
6.4.2. Een coördinator tijdens elke activiteit .....	21
6.5. Indeling in groepen .....	21
6.6. Materialen en contactoppervlakten .....	21
6.7. Naleven van de regels .....	21
6.8. Communiceer je beslissingen en verdere stappen .....	22
<b>7. Communiceer transparant en proactief .....</b>	<b>23</b>
7.1. Communicatie voor de activiteit .....	23
7.2. Communicatie tijdens de activiteit .....	23
7.3. Communicatie na de activiteit .....	24
7.4. Schakel je activiteiten-coördinator in .....	24
<b>8. Evalueer na de activiteit en stuur bij waar nodig .....</b>	<b>25</b>
8.1. Evaluatie tijdens de activiteit .....	25
8.2. Evaluatie na de activiteit .....	25
<b>9. Maatregelen en adviezen voor de cast &amp; CREW .....</b>	<b>26</b>
9.1. Aan welke maatregelen moet de cast & Crew zich houden bij de repetities .....	26
9.2. Mag je repeteren met mensen uit de risicogroepen? .....	26
9.3. Wat met disciplinespecifieke kwesties? .....	26
9.3.1. Zang, luid spreken of roepen .....	26
9.3.2. Blaasinstrumenten .....	27
9.3.3. Nauw fysiek contact .....	27
9.4. Mogen er voorwerpen/rekwisieten gebruikt en doorgegeven worden? .....	28
<b>10. Maatregelen en adviezen voor kappers .....</b>	<b>29</b>
10.1. Voor de kapbeurt .....	29
10.2. Tijdens de kapbeurt .....	29
10.3. Na de kapbeurt .....	29
<b>11. Maatregelen Voor de grimeurs/make-up .....</b>	<b>31</b>
11.1. Voor de grime .....	31

11.2. Tijdens de grime .....	31
11.3. Na de grime.....	31
<b>12. Voorstellingen, evenementen en kampen .....</b>	<b>32</b>
12.1. Kampen.....	32
12.2. Evenementen en voorstellingen.....	32
<b>13. Regels drinkgelegenheden en zalen/activiteiten met bar .....</b>	<b>33</b>
13.1. Ingang .....	33
13.2. Verbruikszaal – Bar (binnen en buiten).....	33
13.3. Keuken .....	34
13.4. Sanitair .....	34
<b>14. Stappenplan maatregelen in het amateurtheater.....</b>	<b>36</b>
<b>15. Draaiboek Amateurtheater .....</b>	<b>37</b>
<b>16. BRONNEN &amp; LINKS .....</b>	<b>40</b>

# 1. WAAROM DEZE CORONAGIDS?

Het openbaar leven en dus ook het amateurtheater viel abrupt stil op 13 maart 2020. Het werden bijzondere maanden waar we allemaal in 'ons kot' moesten blijven om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan.

Sinds 4 mei 2020 worden geleidelijk aan versoepelingen toegestaan, waarmee het openbare leven stilaan weer opstart. En op 8 juni kreeg ook het amateurtheater goed nieuws over de heropstart. Echter: deze heropstart werd uitgesteld tot de bevoegde minister Jambon de 'protocollen' had goedgekeurd. Op 10 juni ondertekende onze vakminister het '**Basisprotocol Cultuur**'<sup>1</sup> goed, maar stelde bepaalde disciplinespecifieke acties binnen de amateurkunsten (dans, blazers, koren en theater) uit tot dinsdag 16 juni.

**Vanaf 1 juli is nationale fase 4 van kracht.** Deze editie van de Coronagids OPENDOEK is aangepast aan het geüpdatet Basisprotocol Cultuur<sup>2</sup> en de disciplinespecifieke maatregelen. Volg nauwgezet deze leidraad waaraan we ons als amateurtheater moeten houden, willen we onze activiteiten met of zonder publiek terug opstarten.

Deze Coronagids van OPENDOEK is een vertaling van het Basisprotocol Cultuur naar de wereld van het amateurtheater. Volg de aanbevelingen, concreet advies, veiligheidsprincipes en preventieve maatregelen nauwgezet op en stilaan maar zeker veranderen we samen #theaterinuwkot naar #theatermakendoenwesamen!

De eerste focus ligt daarbij op algemene veiligheidsprincipes, daarna de herneming van de repetities en andere activiteiten zonder publiek en als laatste belichten we de voorstellingsmogelijkheden.

We blijven de officiële beleidsinstanties<sup>3</sup> die maatregelen nemen tegen het coronavirus - de Nationale Veiligheidsraad, de GEES en de Vlaamse Overheid - nauwgezet opvolgen en passen deze coronagids aan bij veranderingen. Daarnaast zullen reacties uit de wereld van het amateurtheater en de verschillende disciplines<sup>4</sup> ons misschien ook wijzen op mogelijke hiaten om in te vullen. Deze Coronagids zal daarom geregeld geüpdatet worden. Hou ons ook zeker op de hoogte over jullie oplossingen, zodat we ze kunnen delen met de amateurtheaterwereld.

---

<sup>1</sup> [Check hier het Basisprotocol Cultuur, d.d. 10/06/2020](#)

<sup>2</sup> [Check hier het bijgewerkte Basisprotocol Cultuur, d.d. 25/06/2020](#)

<sup>3</sup> De Nationale Veiligheidsraad bepaalt de officiële richtlijnen waarin een sector (gedeeltelijk) kan versoepelen, alsook de timing en fasering van die versoepelingen. OPENDOEK benadrukt dat deze publicatie op geen enkele manier toelating kan geven om de officiële maatregelen niet te volgen.

<sup>4</sup> De versoepelingen worden per sector geregeld. Het amateurtheater moet echter ook op bepaalde momenten rekening houden met protocollen van andere sectoren (zang en dans bij muziektheater, sport bij fysiek theater en impro, ...). We proberen in deze Coronagids al de theaterdisciplines zo concreet mogelijk te adviseren.

## 2. HEROPSTART AMATEURTHEATER: WAT KAN EN MAG VANAF 1 JULI

*Op woensdag 3 juni heeft de Nationale Veiligheidsraad fase 3 van het 'heropstartplan' voorgesteld. Ze kondigden versoepelingen aan van de maatregelen op 8 en 15 juni, 1 juli, 1 augustus en 1 september.*

Tussentijds wordt de situatie geëvalueerd. Ook het amateurtheater kan vanaf 10 juni bepaalde activiteiten weer opstarten rekening houdend met het basisprotocol. Op 16 juni volgden extra sectorspecifieke richtlijnen voor het amateurtheater. Op 1 juli is Fase 4 van kracht en zijn er weer meer activiteiten mogelijk.

### 2.1. ALGEMENE PRINCIPES DIE VAN TOEPASSING ZIJN IN HET HEROPSTARTPLAN

Ongeacht de afbouwfase waarin we ons bevinden en ongeacht welke activiteiten reeds kunnen opstarten blijven bepaalde regels van kracht:

#### 2.1.1. AFSTAND

Algemeen wordt een afstand van 1,5 m meter tussen elk individu aangeraden. Indien dat niet 100% kan gewaarborgd worden, kan je ook nog volgende aanvullende maatregelen treffen:

- mondkmaskers (of ander individueel) beschermingsmateriaal dragen.
- mondkmaskers zijn o.a. verplicht op het openbaar vervoer vanaf 12 jaar), winkels, in bioscopen én theaterzalen. [Check hier de hele lijst van plaatsen waar het dragen van een mondkmasker verplicht is.](#)
- beschermingswanden (plexi of andere) voorzien.

Enkel voor kinderen (onder de 12 jaar) onderling wordt dit principe losgelaten en is er geen afstand verplicht. De (volwassen) begeleiders van deze kinderen trachten wel maximaal de afstand met de kinderen en de andere begeleiders te respecteren

#### 2.1.2. BEPERKTE CONTACTEN

In functie van het beperken van de verspreiding wordt het aantal contacten tussen mensen best zoveel mogelijk beperkt. Organiseer de heropstart van de activiteiten rekening houdend met deze filosofie, en gebruik het principe van 'contactbubbels' (bijv. steeds dezelfde groepsindeling, ...).

Hou daarbij ook specifiek rekening met de verder omschreven risicogroepen (+65 en personen met een ernstige medische aandoening), en vermijd zoveel als mogelijk het 'mixen' van generaties.

In fase 4 (vanaf 1 juli) wordt de grootte van de groep voor een activiteit beperkt tot 50 personen, iedereen inclusief (dus ook begeleiders!). En dat natuurlijk voor zover de ruimte

groot genoeg is om ook de afstandsregels te kunnen respecteren! Hanteer daarbij 4m<sup>2</sup> per persoon voor zittende activiteiten en 10m<sup>2</sup> per persoon voor activiteiten met beweging

### 2.2.3. HYGIËNE EN VENTILATIE

Als organisatie voorzie je de nodige maatregelen om een goede hygiëne en ventilatie te waarborgen.

- Voldoende de **handen wassen** met water en zeep, of ontsmetten met hand alcoholgel, is en blijft een grondregel, en moet dus ten allen tijden kunnen voor, tijdens en na de activiteit.
- De infrastructuur dient in de mate van het mogelijke regelmatig (minstens dagelijks) **schoongemaakt**/ontsmet te worden. Daarbij dient extra aandacht worden besteed aan de veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, waskranen, enz. Bij intensief contact met ontholte lichaamsdelen (bv. bij dans of fysiek theater) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij de wissel van 'gebruikers'.
- Het **bedekken van mond en neus** is belangrijk tijdens de afbouw. Dat kan met een mondmasker of een alternatief beschermingsmiddel zoals een sjaal of een bandana. Dat wordt aanbevolen in de openbare ruimte en is verplicht op het openbaar vervoer voor personen van 12 jaar en ouder.
- Ook het **materiaal** dat tijdens de activiteiten gebruikt werd, moet minstens dagelijks schoongemaakt/ontsmet worden, zeker indien het door meerdere personen wordt gebruikt.
- Het beste is om de om **activiteiten buiten te laten doorgaan**, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. Indien je toch binnen repeteert of actief bent, genieten grote en goed geventileerde ruimtes de voorkeur. Regelmatig de ruimtes verluchten (door bijv. een venster open te zetten) is altijd, en zeker bij de kleinere ruimtes, noodzakelijk.

## 2.2. WELKE THEATERACTIVITEITEN KUNNEN STRAKS WEER?

We onderscheiden 4 verschillende fasen in de opstart voor activiteiten in het amateurtheater:

### Vanaf 10 juni zijn mogelijk:

- Alle activiteiten zonder publiek met een maximum van 20 personen. Denk aan bestuursvergaderingen en contactloze repetities.
- (contactloze) Culturele activiteiten in groepsverband, die worden georganiseerd en begeleid door een verantwoordelijke kunnen plaatsvinden met groepen niet groter dan 20 personen, zowel binnen als buiten. Denk aan vorming en cursussen.

### Vanaf 1 juli zijn mogelijk:

- Culturele activiteiten die worden georganiseerd en begeleid door een verantwoordelijke zijn beperkt tot 50 personen in juli, met inachtneming van de

veiligheidsafstanden. Denk aan de theaterwandelingen in Westouter en Hasselt, repetities met meer dan 20 personen.

- Alle activiteiten en theatervoorstellingen met zittend publiek tot maximum 200 personen binnen en maximum 400 personen buiten en met afstandsregels. Bijvoorbeeld toonmomenten, concerten, voorstellingen, ...
- Mondmaskers zijn verplicht voor het publiek in theaterzalen.
- Voor alles blijft gelden: activiteiten mogen alleen als ze volgens de veiligheidsregels van de toepasselijke sectorgids(en) georganiseerd kunnen worden, social distancing blijft steeds gelden voor alle activiteiten in de vrije tijd.

#### **Vanaf 1 augustus zijn mogelijk:**

- Alle activiteiten met zittend publiek tot maximum 400 personen binnen en maximum 800 personen buiten en met afstandsregels. Bijvoorbeeld toonmomenten, concerten, voorstellingen, ...

#### **Vanaf 1 september zijn mogelijk:**

- Grote evenementen, zoals festivals, voorstellingen en concerten (ook binnen).

Om te beslissen of een evenement met meer dan 200 mensen kan plaatsvinden, moet je gebruik maken van een '**COVID Event Risk Model**'. Dit is een openbare tool waarmee je een risico-inschatting van je evenement kan maken en werd ontwikkeld door de Karel de Grote Hogeschool. Meer info in *Hoofdstuk 12: Voorstellingen, evenementen en kampen*.

Tenslotte spelen de **lokale besturen** een belangrijke rol in het al dan niet toelaten en/of opleggen van bepaalde voorwaarden. De besturen genieten daarbij een grote autonomie, wat soms tot verschillende voorwaarden tussen gemeenten kan leiden. Informeer je dus goed!<sup>5</sup>

## **2.3. WAT ZIJN DE VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET THEATERGEZELSCHAP BIJ DE HEROPSTART VAN ZIJN ACTIVITEITEN?**

### **2.3.1. AMATEURTHEATER IS ZEER DIVERS**

Volgens de experts zullen we nog een hele tijd met het coronavirus moeten leven. We zullen dan ook nog een hele tijd maatregelen moeten blijven nemen om de verdere verspreiding of nieuwe opflakkingen van het virus zoveel mogelijk te vermijden. En dit

---

<sup>5</sup> Zeker voor evenementen zullen lokale besturen eisen dat er een goede risicoanalyse en plan van aanpak is vooraleer zij toestemming zullen geven. Zie ook 12. Kampen en evenementen



zowel in ons privéleven, als op de werkvloer en ook als we met onze passie bezig zijn: theater maken.

De wereld van het amateurtheater is zeer divers: teksttheater, vertelkunst, muziektheater, fysiek theater, comedy, Improvisatie... Dit brengt verschillende soorten repetities en activiteiten met zich mee. Maar er is meer: er zijn ook bestuursvergaderingen, technische werkgroepen, grime- en kostuummedewerkers, fondsenwerving activiteiten, sociale activiteiten zoals etentjes en feestjes. In deze Coronagids trachten we de diversiteit en de schaal van activiteiten in het amateurtheater mee te nemen.

Maar bij dit alles geldt dat de organisator van deze groepsactiviteiten steeds een goede inschatting moet maken van mogelijke risico's en de nodige maatregelen moet nemen. Bij elke beslissing die genomen wordt, dien je bovendien rekening te houden met de algemene maatregelen die op dat moment geldig zijn- maatregelen die uiteraard evolueren volgens een tijdlijn die bij publicatie van deze Coronagids nog onvoorspelbaar is.

### 2.3.2. KAN DE ORGANISATOR AANSPRAKELIJK GESTELD WORDEN?

Een nul-risico voor verspreiding van COVID-19 bij de organisatie van theater- en groepsactiviteiten bestaat niet. Het komt er dus op aan om de risico's te beheren en te beheersen en ze zo tot een minimum te herleiden. Daarvoor zijn we samen verantwoordelijk: organisatoren én deelnemers. We zijn niet angstig, wel verstandig.

Een belangrijke vraag is of een organisator aansprakelijk kan gesteld worden als zich ondanks genomen maatregelen toch een besmetting zou voordoen als gevolg van de interacties tijdens de groepsactiviteit. Het antwoord daarop is genuanceerd en kan je uitgebreid lezen bij [SCWITCH](#). Wie een organisator in gebreke wil stellen, moet kunnen aantonen dat deze een fout heeft gemaakt, dat er schade is en dat er een oorzakelijk verband is. In het geval van besmetting met het COVID-19-virus is dat in ieder geval al moeilijk aantoonbaar omwille van de lange incubatietijd waarin de betrokkene ook nog vele andere interacties kan gehad hebben. In regel zal een organisator niet aansprakelijk gesteld worden voor een besmetting als:

- **hij de activiteit organiseert volgens de wettelijk geldende maatregelen.** De maatregelen of de versoepeling ervan, zoals afgekondigd door de Nationale Veiligheidsraad, vormen het uitgangspunt om te bepalen welke groepsactiviteiten (in- of outdoor), met welke omvang, en voor welke doelgroepen zullen mogen doorgaan. Het laten plaatsvinden van een groepsactiviteit kan enkel indien dit past binnen de maatregelen van de Nationale Veiligheidsraad en de bepalingen uitgevaardigd door de Vlaamse Overheid of door lokale besturen. Voor grotere events zal de overheid een Event Risk Matrix beschikbaar stellen om een risico-inschatting te maken.
- **hij alle inspanningen die redelijkerwijze kunnen verwacht worden om besmetting te voorkomen, heeft geleverd in de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de groepsactiviteit.** Dat noemen we het 'goed huisvader-principe' of het 'zorgvuldigheidsprincipe'. Daarom is het verplicht om alle voorzorgen en maatregelen die je neemt ook te documenteren in een draaiboek. Daartoe worden hieronder vijf centrale werkprincipes uitgewerkt tot op het niveau van een niet limitatieve vragenlijst, die dient

als ondersteuning van de voorbereiding, uitvoering en opvolging van een groepsactiviteit en de opmaak van dit draaiboek.

### 2.3.3. WERKPRINCIPES

Het bestuur van het theatergezelschap is de verantwoordelijke regisseur van de veiligheidsmaatregelen. Daartoe doet hij in verschillende stappen wat nodig is om de veiligheid van iedereen te waarborgen. Dit moet resulteren in een draaiboek voor elke activiteit. Zorg dat dit document ook beschikbaar is tijdens de activiteit zelf. Respecteer als organisator volgende vijf werkprincipes:

1. De organisator maakt **een risicoanalyse vooraf** met betrekking tot deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen.
2. De organisator **communiceert** vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen. Als nadien door deelnemers een besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.
3. De organisator regelt het gebruik van de locatie en de voorziening van **preventiemateriaal** zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.
4. De organisator laat de activiteit zelf op elk moment met **een zo laag mogelijk risico op besmetting** verlopen.
5. De organisator **evalueert en stuurt bij** vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.

De organisator is dan wel de regisseur van de veiligheidsmaatregelen, van alle deelnemers mag verwacht worden dat ze de verantwoordelijkheid opnemen om het nodige te doen opdat de veiligheid van iedereen zoveel mogelijk gewaarborgd is.

In de volgende hoofdstukken in deze Coronagids geven we advies en tips om deze werkprincipes in de praktijk om te zetten.

### 3. AFWEGINGEN BIJ HET ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN IN JE THEATERGEZELNSCHAP

*Het uitgangspunt van deze Coronagids is dat de veiligheid van deelnemers en begeleiders, vrijwilligers en leden van activiteiten van amateurgezelschappen in groep zo veel als mogelijk moet worden nagestreefd.*

#### 3.1. VOLG STEEDS DE OFFICIËLE RICHTLIJNEN

De maatregelen of de versoepeling ervan, zoals aangekondigd door de Nationale Veiligheidsraad, vormen steeds het uitgangspunt om te bepalen welke groepsactiviteiten, met welke omvang en voor welke doelgroepen zullen mogen doorgaan. Hou dus bij iedere beslissing rekening met de officiële maatregelen, die op dat moment van kracht zijn.

Vragen die je hierbij moet stellen:

- valt je theaterwerking (of delen ervan) ook onder andere sectoren (bvb. onderwijs, dans, sport, ..)?
- zijn er officiële adviezen en maatregelen per doelgroep: kinder- of jeugdgezelschap, volwassengezelschap, risicogroepen (+65), ...?
- zijn er vrijwilligers en leden die behoren tot de risicogroepen voor corona: personen met een leeftijdsrisico (+65), met diabetes, met hartziekten, long- of nieraandoeningen, met een verzwakt immuunsysteem?
- verwacht je deelnemers van verschillende generaties?
- uit hoeveel leden bestaat je gezelschap?

#### 3.2. MAAK AFWEGINGEN DIE PASSEN BIJ JOUW THEATERGEZELNSCHAP

Na de toetsing van je theaterwerking aan de officiële maatregelen kan je bepalen of én op welke manier je de werking wil heropstarten.

Vragen die je hierbij mogelijk op weg kunnen helpen:

- kies je voor een herneming van de volledige werking?
- kies je voor een gedifferentieerde opstart, bv. op basis van doelgroepen?
- kies je voor een heropstart van enkel de sociale activiteiten of de bestuurlijke activiteiten van het theatergezelschap?

Bekijk aan de hand daarvan kritisch de timing van de heropstart. Bevraag hierbij zeker ook je cast en crew, indien zij minderjarig zijn, hun ouders. Luister naar hun bezorgdheden en betrek die bij je afweging.

Vragen die je hierbij mogelijk op weg kunnen helpen:

- wil je de werking hernemen zodra de officiële richtlijnen het mogelijk maken, of heb je voorbereidingstijd nodig?
- staan er voorstellingen gepland, die door een uitgestelde heropstart in het gedrang komen?

- repeteert je gezelschap normaliter tijdens de zomermaanden, of niet?
- wegen de uitvoering van vele praktische maatregelen (zie verder) en de aangepaste repetitiewijze op tegen de effectiviteit van je repetities?

### **3.3. VOORZIE VOLDOENDE TIJD VOOR EEN GRONDIGE VOORBEREIDING**

Maak in ieder geval ook de inschatting of je als bestuur voldoende tijd kan nemen om de heropstart voor te bereiden. Opgelegde aanpassingen voor een veilige heropstart zorgen voor heel wat werk en energie, iets wat niet te onderschatten is.

Realiseer je dat je alles een beetje moet heruitvinden en dat je een start van de activiteiten grondig en volledig zal moeten voorbereiden. Bepaal mede aan de hand daarvan een realistische datum waarop het theatergezelschap weer kan beginnen.

### **3.4. COMMUNICEER JE BESLISSINGEN EN VERDERE STAPPEN**

Neem na al deze afwegingen een doordachte beslissing en communiceer die aan je cast en crew, ouders (indien de deelnemers minderjarig zijn) en andere betrokken partijen zodat zij een perspectief aangereikt krijgen en begrijpen waarom de dingen op een bepaalde manier zullen gebeuren.

Verschaf hen meteen ook info over de volgende stappen die genomen zullen worden.

## 4. RISICOANALYSE

*Als organisator maakt het theatergezelschap vooraf een risicoanalyse met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit en de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit en neemt in functie daarvan de nodige beslissingen of maatregelen.*

Vooraleer een activiteit opnieuw op te starten, ben je als organisator verplicht om een risicoanalyse op te maken met betrekking tot o.a. deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz.

Op basis van de inschatting van de risico's kan je:

1. beslissen of het veilig (en haalbaar) is om de activiteit terug op te starten;
2. de nodige maatregelen treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

### 4.1. RISICOANALYSE VOOR ACTIVITEITEN VANAF 200 MENSEN

Vanaf 1 juli moet je voor activiteiten met meer dan 200 mensen het risico inschatten via het online tool [COVID Event Risk Model \(CERM\)](#). Met dit model kan je als organisator inzicht verwerven in het COVID-veiligheidsrisico van elk event met publiek, dus ook voor voorstellingen. Dit wordt weergegeven met behulp van een kleurenlabel: groen, oranje, rood.

Dit label wordt als de referentie beschouwd door lokale overheden bij het verlenen van vergunningen en **dit al minstens voor éénmalige events die vanaf 1 juli in de publieke ruimte worden georganiseerd met meer dan 200 mensen**. Met het online COVID Event Risk Model kunnen gebruikers dus ook hun eigen events scannen en aanpassen

Het CERM is dus gemaakt voor een risico-inschatting van (grote) evenementen met publiek. Meer informatie lees je in hoofdstuk 12: *Voorstellingen, evenementen en kampen*.

**Voor alle andere activiteiten (repetities, kleine voorstellingen, toonmomenten, workshops, ...) geven we hieronder een aantal vragen mee.**

### 4.2. RISICOANALYSE MET BETREKKING TOT DE DEELNEMERS

- Verwacht je deelnemers of begeleiders die tot de risicogroepen behoren (personen met een leeftijdsrisico, personen met diabetes, personen met hartziekten, long- of nieraandoeningen en personen van wie het immuunsysteem verzwakt is)?
- Verwacht je deelnemers van verschillende generaties?

#### 4.2.1 KINDEREN TOT 12 JAAR

Voor kinderen tot 12 jaar gelden in het algemeen minder strenge veiligheidsvoorschriften:

- Zij moeten geen mondklappers dragen.
- Zij moeten 'onderling' geen afstand houden, maar wel met +12jarigen en de begeleiders.

- Van zodra groepen gemengd zijn, gelden de strengste regels en moeten ook de -12 jarigen alle veiligheidsmaatregelen volgen.

#### 4.2.2. RISICOGROEPEN

Het is en blijft belangrijk dat we bepaalde risicogroepen, die een hoger risico hebben op een ernstige COVID-infectie, blijven beschermen. De experts benoemen twee belangrijke risicogroepen:

- **Ouderen (+65):** voor het betrekken van deze doelgroep werden door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin [een charter met richtlijnen en afspraken](#) opgesteld. Niet de leeftijd is bepalend. Wel een kwetsbare gezondheid maakt of men tot de risicogroep behoort. In het amateurtheater zijn heel wat personen van +65 actief. Daarom is het belangrijk dat je als gezelschap dit charter doorneemt en ernaar handelt.
- **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. hart- en vaatlijden en verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is veiliger hen voorlopig nog niet te betrekken bij de heropstart. Het is de verantwoordelijkheid van de organisatie én het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

#### 4.3. RISICOANALYSE MET BETREKKING TOT DE LOCATIE

- Is je (repetitie)lokaal voldoende ruim voor het aantal deelnemers dat je verwacht en het type activiteiten dat je voor ogen hebt (minimaal 4 m<sup>2</sup> per persoon voor activiteiten waarbij deelnemers blijven zitten, 10 m<sup>2</sup> voor activiteiten met beweging bewegingstheater, dans, rondlopen, ...)?
- Kan je het lokaal goed verluchten?
- Kan je er via een opdeling of looplijnen voor zorgen dat de *social distancing* op alle momenten gerespecteerd wordt, ook in de zogenoemde 'flessenhalzen' (sanitaire voorzieningen, gangen, trappen, ingangen, liften, ...)?
- Kan je de contactoppervlakten (tafels, klinken, stoelen, doorgegeven voorwerpen, props ...) voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?
- Gelden er specifieke maatregelen uitgevaardigd door de gebouwbeheerder?
- Heb je toestemming nodig van het lokale bestuur of vaardigt het lokale bestuur specifieke regels of maatregelen uit?
- Zijn er andere gebruikers van de locatie waar je vooraf afspraken mee dient te maken over het gebruik van pauzeruimtes, de organisatie van de toegang, de circulatie in het gebouw?

#### 4.4. RISICOANALYSE MET BETREKKING TOT DE ACTIVITEIT

- Kan je tijdens de activiteit de veiligheidsmaatregelen op een vanzelfsprekende manier garanderen?
- Moeten de deelnemers materiaal delen?
- Is het moeilijk om tijdens de activiteit de nodige afstand te bewaren?

- Moet de hele activiteit binnen plaatsvinden of kan je (delen van) de activiteit in open lucht laten plaatsvinden?
- Is het nodig dat er gezamenlijk wordt gegeten of gedronken? Kan dat veilig geregeld worden?
- Vraagt de duur (bv. meerdaags) of de intensiteit van de activiteit (bv. sterke en langdurige interactie) speciale maatregelen of beperkingen?
- Beoefen je activiteiten waarbij mensen veel druk moeten zetten op hun adem (zingen, blaasinstrumenten, ...) of waarbij de afstand tussen mensen kleiner dan anderhalve meter is (bewegingstheater, impro, ...)?
- Moeten we gezien de aard van de activiteit nog bijkomende informatie zoeken in andere sectorgidsen (bv. sport, onderwijs, jeugd, andere podiumkunsten zoals zang en dans, ...)?

#### 4.5. RISICOANALYSE MET BETREKKING TOT DE VERPLAATSING

- Moeten je deelnemers of begeleiders zich ver verplaatsen om deel te nemen?
- Zijn er verplaatsingen met het openbaar vervoer nodig?
- Omvat de activiteit zelf verplaatsingen die risico's kunnen inhouden?

## 5. MAAK DE LOCATIE CORONAPROOF

*Het theatergezelschap regelt als organisator het gebruik van de locatie en de voorziening van preventiemateriaal zodanig dat de kans op besmetting zo laag mogelijk wordt.*

De locatie zelf, het gebruik ervan en de aanwezigheid van het juiste materiaal om de preventie te ondersteunen zijn twee heel belangrijke factoren om besmetting te voorkomen.

### 5.1. VOORBEREIDING

- Richt de lokalen in volgens de best mogelijke schikking in functie van de preventiemaatregelen. Zorg er bijvoorbeeld voor dat je op alle momenten een afstand van anderhalve meter kan respecteren.
- Zorg ervoor dat de visuele ondersteuning voor de preventiemaatregelen goed zichtbaar zijn (posters, looplijnen, linten, ...).
- Check de afspraken met de gebouwbeheerder/verhuurder. Treft deze zelf voorzorgsmaatregelen? Vraag een duidelijk overzicht van die voorzorgsmaatregelen en denk hierbij aan schoonmaakregeling, ventilatie- en verluchtingsmogelijkheden, hygiënische maatregelen, sanitaire voorzieningen, ...
- Zijn er andere gebruikers van de locatie? Maak dan op voorhand afspraken over het gebruik van de pauzeruimtes, de organisatie van de toegang, de circulatie in het gebouw?
- Neem duidelijke maatregelen voor een regelmatige en goede verluchting vooraf, tijdens en na de activiteit.
- Werk zoveel mogelijk met open deuren zodat deurklinken niet moeten worden aangeraakt.
- Ontsmet contactoppervlakten of gedeelde gebruiksvoorwerpen en props.

### 5.2. SANITAIR

Besteed extra aandacht aan de sanitaire ruimtes:

- markeer een wachtrij met 1,5m afstand op de vloer.
- afficheer duidelijk de hygiënische voorschriften in deze ruimtes.
- zorg voor zeep en papieren doekjes.

### 5.3. VERMIJD FLESSENHALZEN

- Geef duidelijk aan hoe bewegingen door de locatie het veiligst verlopen: toegang tot sanitaire voorzieningen, in- en uitgangen, gangen, trappen, liften, ...
- Gebruik liften enkel voor mensen met beperkte mobiliteit. Laat slechts één deelnemer en maximum één begeleider toe. Verplicht het gebruik van mondklappers in liften.
- Informeer duidelijk over de circulatieregels bij de ingang van het gebouw en op alle plaatsen waar risico's bestaan. Maak hierover duidelijke afspraken met de gebouwbeheerder of andere gebruikers van de locatie.



#### 5.4. PREVENTIE- EN HYGIËNISCH MATERIAAL

- Voorzie mondmaskers of handschoenen als dit nodig is. Als je de deelnemers hebt gevraagd om deze mee te brengen, zorg dan voor een extra paar voor die mensen die geen mondmaskers of handschoenen hebben of deze vergeten zijn.
- Zorg voor een veilige en hygiënische toegang tot water en zeep, papieren wegwerphanddoeken en/of handgels met alcohol.
- Voorzie het nodige ontsmettingsmateriaal voor veelgebruikte contactoppervlakten (tafels, stoelen, deurklinken) en voorwerpen (teksten, schrijfgierief, props).

#### 5.5. EHBO

Bij EHBO-verzorging is het onmogelijk om afstand te bewaren. Een mondmasker en handschoenen zijn dan verplicht. Een *face shield* is nog beter. Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen.<sup>6</sup>

#### EXTRA ADVIES OPENDOEK<sup>7</sup>

- Repeteer buiten als dat mogelijk is.
- Hanteer volgende maatregelen om het risico op besmetting te vermijden:
  - voorzie minstens 4m<sup>2</sup> vrije ruimte per zittende persoon, 10m<sup>2</sup> per persoon voor activiteiten met beweging.
  - bepaal een maximaal aantal personen op basis van de grootte van de ruimte.
  - repeteer bij voorkeur enkel in een ruimte die je kan verluchten met buitenlucht en waar je dus een raam kan openzetten.
- Maximum aantal personen voor sanitaire blok: laat niet meer personen binnen dan er wastafels zijn, op voorwaarde dat *social distancing* dan nog steeds kan gegarandeerd worden.

---

<sup>6</sup> [Download hier een informatiefiche over EHBO in coronatijden](#)

<sup>7</sup> De OPENDOEK adviezen in deze Coronagids zijn gebaseerd op verschillende protocollen goedgekeurd door de Nationale Veiligheidsraad, de GEES en de bevoegde ministers

## 6. STEL EEN ACTIVITEITENPLANNING EN DRAAIBOEK OP

*Het theatergezelschap en dus organisator laat de activiteit zelf op elk moment met een zo laag mogelijk risico op besmetting verlopen. Voor elke activiteit stel je een minimaal draaiboek op.*

Voor elke (soort) activiteit wordt er een draaiboek voorzien waarin de activiteit zelf in al zijn aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. De inhoud en vorm van zo'n draaiboek is sterk afhankelijk van de aard van de activiteit.

Door verstandig met groepsindeling te werken, de beweging en fysieke interactie tijdens de repetitie of een andere activiteit te beperken en hygiënemaatregelen rond contactoppervlakten te nemen, kunnen risico's beperkt worden. Het toezicht op het naleven van de maatregelen moet ernstig uitgevoerd worden.

Enkele aandachtspunten hierbij:

- Beheersing van groepen mensen (crowd management), zeker wanneer groepen mensen zich vormen (bij aankomst aan de kassa en in de zaal, in een pauze, bij verplaatsing ...)
- Indeling van de ruimtes (gebouwplannen, lokaalindeling, ...), met extra aandacht voor de sanitaire voorzieningen (toegangen, afstandssignalisatie, desinfectie en ventilatie van de toiletten, ...).

Dit draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen.
- als houvast voor organisator, begeleider en deelnemer, zaaluitbater.
- als bewijs voor de (lokale) overheid dat de heropstart volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.
- een voorbeeld van een checklist waarmee je een draaiboek kan opmaken vind je in *hoofdstuk 15: Draaiboek amateurtheater*.

### 6.1. STEL HYGIËNISCHE VOORSCHRIFTEN OP

Het spreekt voor zich dat tijdens je activiteiten alle basisregels van de overheid gevolgd worden:

1. Was vaak je handen
2. Geef geen hand, kus of knuffel
3. Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een gesloten vuilnisbak
4. Geen zakdoek? Hoest of nies in de binnenkant van je elleboog
5. Bedek je neus en mond op het openbaar vervoer, en op andere plaatsen als je de fysieke afstand niet kan garanderen

Je vindt hiervoor handige documenten op het Internet, zoals officiële corona-informatie: posters<sup>8</sup>, infofiches en audio, en de affiche ‘Hoe kan je een besmetting voorkomen?’<sup>9</sup>

Vragen die je hierbij op weg kunnen helpen:

- hoe vaak laat je de aanwezigen hun handen wassen?
- zal je mondklappers gebruiken tijdens de activiteit?
- hoe wil je alle maatregelen communiceren?
- kan je contactoppervlakken (tafels, klinken, stoelen, props, ...) voor, tijdens en na de activiteit ontsmetten?

#### EXTRA ADVIES OPENDOEK

- Lijst de hygiënische basisregels op en afficheer deze duidelijk rond en in de repetitieruimte.
- Voorzie voldoende (wegwerp-)beschermingsmateriaal: mondklappers, handschoenen, papieren doekjes, ...
- Zorg voor voldoende ontsmettingsgel, ontsmettende doekjes, ... voor gebruik voor, tijdens en na de activiteit.
- Deel geen materiaal.
- Zorg voor voldoende afstand (1,5m) tussen acteurs en regisseur. Je kan die inkorten door gebruik van een spatmasker of plexiglas.

## 6.2. STEL EEN GEDRAGSCODE OP VOOR DEELNAME AAN DE ACTIVITEITEN

De leden van je theatergezelschap dragen zelf ook een belangrijke verantwoordelijkheid. Maak hierover duidelijke afspraken en stel voorwaarden voor hun deelname aan de theatergezelschap-activiteiten.

---

<sup>8</sup> [Op de website van Zorg en Gezondheid vind je posters en ander materiaal om te bestellen of te downloaden](#)

<sup>9</sup> [Download hier de affiche ‘Hoe kan je een corona-besmetting voorkomen’.](#)

### EXTRA ADVIES OPENDOEK

Wie ziek is, of de laatste 7 dagen klachten heeft gehad die aan een COVID-infectie doen denken, mag niet deelnemen aan de activiteiten van het theatergezelschap.

Ook als er in de naaste omgeving (partner, kind, gezin) ziekte of ziektesymptomen zijn (geweest) wordt deelname aan de activiteiten tijdelijk verboden.

Maatregelen:

- wie in aanraking komt met COVID-19 (zelf ziek, familielid ziek, ...), meldt dit aan het bestuur van het theatergezelschap en wordt voor een periode van 14 dagen niet toegelaten tot de activiteiten van het theatergezelschap.
- wie ziek wordt tussen twee activiteiten van het theatergezelschap in, meldt dit aan het bestuur en verleent, zo nodig, medewerking aan contacttracing (mits naleven van GDPR-regelgeving).
- *social distancing* verbiedt vanzelfsprekend fysieke contacten, zoals een kus, een handdruk of een knuffel.
- moedig je vrijwilligers en leden aan mekaar aan te spreken bij het niet-naleven van de voorschriften.

### 6.3. INSCHRIJVINGEN OF REGISTRATIE VAN DE DEELNEMERS

Het is verplicht deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven. Zo hou je het aantal deelnemers en aanwezigen beheersbaar, en verzamel je de nodige gegevens van de deelnemers.

In functie van het nagaan van contacten bij een vaststelling (of vermoeden) van corona, is de organisator verplicht om minstens 30 dagen de contactgegevens (minstens naam, adres en telefoonnummer) van alle deelnemers (inclusief begeleiders en eventuele externe actoren) te bewaren. Doe dit per activiteit en conform de principes van de GDPR.

### 6.4. DEFINIEER VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Spreek alle genomen maatregelen door met alle betrokken medewerkers, en zorg dat er geen interne onduidelijkheden meer zijn. Definieer duidelijk omliggende verantwoordelijkheden af en wijs concrete taken toe aan medewerkers. OPENDOEK adviseert alvast twee belangrijke functies:

#### 6.4.1. EEN DUIDELIJK CORONA-AANSPREEKPUNT

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment, zowel van het bestuur van het theatergezelschap naar je cast en crew en andere vrijwilligers, ouders (indien de leden minderjarig zijn) en andere betrokken partijen als andersom. Duid daarom iemand binnen je organisatie aan als aanspreekpunt voor coronagerelateerde vragen.

#### 6.4.2. EEN COÖRDINATOR TIJDENS ELKE ACTIVITEIT

Het is belangrijk dat de maatregelen en afspraken consequent nageleefd worden tijdens de activiteit. Daarom raadt OPENDOEK aan om een activiteiten-coördinator te voorzien, die zelf niet deelneemt aan de activiteit. Deze persoon is op de hoogte van alle voorschriften en ziet erop toe dat alles vlot verloopt. Deze persoon krijgt ook het mandaat om te reageren als de regels niet worden opgevolgd.

#### 6.5. INDELING IN GROEPEN

- Werk als het mogelijk is in kleine vaste deelgroepen die gedurende de hele activiteit gescheiden contactbubbels vormen. Meng bijvoorbeeld de decor-en technische ploeg niet met de acteurs.
- Ga na of de groepsindeling kan bijdragen tot het gescheiden houden van generaties of risicogroepen.
- Bekijk de mogelijkheid om groepen op verschillende momenten te laten pauzeren, eventueel ook in verschillende ruimtes.

#### 6.6. MATERIALEN EN CONTACTOPPERVLAKTEN

- Zorg ervoor dat de uitwisseling van materialen en gebruiksvoorwerpen beperkt wordt tijdens de activiteiten en dat dit op een veilige manier gebeurt.
- Als er samen wordt gegeten of gedronken, zorg dan voor zo weinig mogelijk uitwisseling van materiaal, voedsel en drank (vooraf gemaakte porties, kleine flesjes, ...). Kies er eventueel voor om iedereen zelf eten en drank te laten meebrengen.
- Ontsmet zoveel als mogelijk is tijdens de activiteit regelmatig contactoppervlakten die veel gebruikt worden (deurklinken, toiletten, tafels, props...).
- Reinig en ontsmet na gebruik de ruimte en gebruikte voorwerpen of maak daarover duidelijke afspraken met de gebouwbeheerder.

#### 6.7. NALEVEN VAN DE REGELS

- Instrueer de begeleiders goed en geef ze een mandaat om het toezicht op de naleving van de regels uit te voeren.
- Als je activiteit anders verloopt dan gewoonlijk door de preventiemaatregelen, leg dan aan deelnemers uit hoe dit bijdraagt tot een betere preventie.
- Spreek de deelnemers vriendelijk maar beslist aan als je merkt dat ze de regels niet naleven. Deze zijn er immers om hun gezondheid maar ook van de andere deelnemers te garanderen.

#### **EXTRA ADVIES OPENDOEK**

- Kies een vaste formatie/sociale bubbel die artistiek het meest efficiënt werkt.
- Meng in eerste fase de verschillende sociale bubbels niet met elkaar.
- Voorzie zeker een half uur pauze tussen elke repetitie (verluchten van repetitieruimte, reiniging en ontsmetting van contactoppervlakken zoals stoelen, tafels, props, ...).
- Vermijd gelijktijdige aankomst van de leden van je theatergezelschap (werk bv. met tijdvensters van aankomst).

#### **6.8. COMMUNICEER JE BESLISSINGEN EN VERDERE STAPPEN**

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment.

Voorzie daarom ook na deze stap een algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je cast en crew en andere vrijwilligers, ouders (indien de leden minderjarig zijn) en andere betrokken partijen informeert over deze regels met betrekking tot de preventie van COVID-19.

## 7. COMMUNICEER TRANSPARANT EN PROACTIEF

*Het theatergezelschap en dus organisator communiceert vooraf en tijdens de activiteit over de maatregelen en indien door deelnemers nadien besmetting wordt gemeld, wordt ook na de activiteit het nodige gecommuniceerd.*

De beheersing van de risico's staat of valt met heldere communicatie op elk moment. Voorzie daarom algemene communicatie via je diverse mediakanalen waarbij je (potentiële) deelnemers, vrijwilligers, freelancers, personeel en andere belanghebbenden informeert over de regels in jouw organisatie met betrekking tot de preventie van COVID-19. Vermeld een contactpunt voor coronagerelateerde vragen.

### 7.1. COMMUNICATIE VOOR DE ACTIVITEIT

- Zet de juiste en voldoende kanalen in om ervoor te zorgen dat iedereen vooraf goed geïnformeerd is (brief, telefoontje, folder, mail, Facebook, WhatsApp, website ...).
- Geef vooraf duidelijk aan dat je de nodige veiligheidsregels respecteert en dat je preventieve maatregelen hebt genomen. Vermeld deze ook specifiek.
- Laat weten welk materiaal jouw deelnemers of begeleiders zelf moeten meebrengen (mondmaskers, ontsmettende gel, schrijfgerief, teksten, props...).
- Benadruk dat mensen die ziek zijn, of die tot drie dagen voor de activiteit symptomen van COVID-19 vertoonden, niet zijn toegelaten.
- Vermeld de maatregelen die je hebt genomen in verband met de verplaatsing van en naar de activiteit. Pas eventueel het start- of einduur aan zodat spitsuren vermeden worden.
- Voorzie contactgegevens voor wie extra vragen heeft in verband met de veiligheid van de activiteit of voor wie een besmetting na de activiteit wil melden.
- Voor de begeleiders voorzie je duidelijke instructies. Zorg indien nodig voor de nodige opleiding.
- Stel je vooraf de vraag hoe je contactgegevens kan verzamelen in functie van contact tracing met inachtneming van de privacy van je deelnemers: hou de gegevens van deelnemers bij voorkeur minstens een maand bij met toestemming volgens de principes van GDPR.

### 7.2. COMMUNICATIE TIJDENS DE ACTIVITEIT

Regel de toestroom van deelnemers en vang ze op voor de ingang. Zorg dat ze bij binnenkomst goed geïnformeerd worden over de maatregelen. Wijs iedereen op zijn/haar verantwoordelijkheid om alle veiligheidsregels en preventiemaatregelen nauwgezet op te volgen (hand- en hoesthygiëne, afstand bewaren, ...).

Stel mensen op hun gemak, zorg dat ze het als een ontspanning aanvoelen en dat ze met een gerust geweten kunnen deelnemen. Zorg dat de nadruk ligt op het plezier maar met respect voor de regels.

Voorzie visueel materiaal om mensen te herinneren aan de maatregelen (posters, flyers, ...).

Geef je deelnemers bij het begin en tijdens de activiteit de gelegenheid om aan te geven of ze zich voldoende veilig voelen bij de manier waarop je de risico's aanpakt.

Reageer onmiddellijk als je ziet dat regels niet worden opgevolgd.

Geef duidelijk aan dat wie ziek wordt binnen de veertien dagen na de activiteit dit moet melden aan de organisatoren en zo nodig ook medewerking moet verlenen aan contacttracing.

### **7.3. COMMUNICATIE NA DE ACTIVITEIT**

Communiceer het nodige als er binnen de veertien dagen na je activiteit een melding volgt van een mogelijke besmetting van één van de deelnemers. Volg daarbij de GDPR-richtlijnen.

### **7.4. SCHAKEL JE ACTIVITEITEN-COÖRDINATOR IN**

Het is belangrijk dat de maatregelen en afspraken consequent nageleefd worden tijdens de activiteit. De activiteiten-coördinator neemt zelf niet deel aan de activiteit, maar ziet erop toe dat alles vlot verloopt. Hij/zij kan op elk moment reageren of ingrijpen als de regels niet opgevolgd worden.

De coördinator neemt bij de start van de activiteit ook telkens aanwezigheden op. Bij een mogelijke besmetting kan die aanwezigheidslijst een grote hulp zijn voor de procedure van contacttracing.

Eventueel kan je ervoor kiezen om meerdere coördinatoren 'op te leiden', zodat de aanwezigheid kan verdeeld worden.



## 8. EVALUEER NA DE ACTIVITEIT EN STUUR BIJ WAAR NODIG

*Het theatergezelschap als organisator evalueert en stuurt bij vanuit het oogpunt van besmettingspreventie tijdens en na de activiteit.*

Een goede evaluatie samen met de deelnemers, vrijwilligers, begeleiders en organisatoren tijdens en na de activiteit zorgt voor een correcte uitvoering van de voorgenomen maatregelen en voor lessen voor de toekomstige activiteiten.

### 8.1. EVALUATIE TIJDENS DE ACTIVITEIT

Bevraag systematisch de leden en vrijwilligers van je theatergezelschap naar hun ervaring en gevoel over de gevolgde activiteit. Voelden ze zich veilig? Waren ze voldoende geïnformeerd? Hebben ze nog suggesties voor verbeteringen?

Check ook tijdens de activiteit af en toe het veiligheidsgevoel van de deelnemers. Indien je als begeleider signalen zou krijgen dat mensen zich tijdens de activiteit niet veilig voelen, maak dit dan bespreekbaar.

Vraag aan je deelnemers om elkaar ook te durven aanspreken als voorzorgsmaatregelen niet voldoende worden opgevolgd.

### 8.2. EVALUATIE NA DE ACTIVITEIT

Evalueer punt per punt de geplande maatregelen en overloop of ze goed zijn opgevolgd.

Ga na of je tijdens de activiteit situaties hebt vastgesteld waar veiligheidsrisico's aan verbonden waren en waarop je volgende keer beter moet anticiperen.

Verwerk de feedback met het bestuur van het theatergezelschap, de regisseur en de activiteiten-coördinatoren, en pas zo nodig de volgende activiteit aan.

Kijk of je lessen voor de toekomst kan trekken uit de bijeenkomst.

## 9. MAATREGELEN EN ADVIEZEN VOOR DE CAST & CREW

### 9.1. AAN WELKE MAATREGELEN MOET DE CAST & CREW ZICH HOUDEN BIJ DE REPETITIES

- Respecteer overal de afstandsregels van anderhalve meter.
- Respecteer de hygiënemaatregelen zoals het regelmatig wassen van handen en het ontsmetten van oppervlakken en gebruiksvoorwerpen/props.
- Beweeg niet te veel zodat de afstand makkelijk bewaard kan worden.
- Deel geen materiaal of props. Indien dat toch moet gebeuren, dienen deze goed ontsmet te worden bij de uitwisseling.
- Zorg voor maximale verluchting van de ruimte.
- Maak de ruimte goed schoon na de activiteit. Schenk hierbij extra aandacht aan klinken, stoelen tafels en andere oppervlakken.

### 9.2. MAG JE REPETEREN MET MENSEN UIT DE RISICOGROEPEN?

Het is niet verboden maar wees je bewust van het risico. Extra voorzichtigheid, overleg en duidelijke afspraken creëren de meest veilige situatie.

Het 'basisprotocol cultuur' adviseert om ze voorlopig nog niet te betrekken bij de heropstartfase. Echter het is en blijft een gedeelde verantwoordelijkheid van het theatergezelschap én het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.<sup>10</sup>

### 9.3. WAT MET DISCIPLINESPECIFIEKE KWESTIES?

Een aantal specifieke activiteiten in de cultuursector en ook in het amateurtheater houden een verhoogd risico op overdracht van druppels en infectie in, en vragen daarom extra aandacht en specifieke maatregelen.

Deze maatregelen gelden in alle omstandigheden (repetitie, workshop, voorstelling of kamp) en voor alle doelgroepen, behalve kinderen -12 jaar.

#### 9.3.1 ZANG, LUID SPREKEN OF ROEPEN

Voor alle activiteiten met (koor)zang of die aanleiding geven tot luid spreken of roepen, moet je een aantal extra maatregelen nemen:

- Het verdient de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- We gaan standaard uit van twee meter afstand tussen de artiesten.
- Koren moeten te allen tijde een mondk masker dragen. Daarnaast houden zij twee meter afstand.
- Individuele zangers die naar elkaar toe zingen, doen dat met mondk maskers.

---

<sup>10</sup> Medische fiches of een verklaring op eer kan, afhankelijk van de situatie, een werkwijze zijn om ook de individuele verantwoordelijkheid te stimuleren.

- Indien contact tussen artiesten nodig is, wordt de contacttijd zo beperkt mogelijk gehouden.
- Bij een langdurige contacttijd moeten er extra maatregelen gelden zoals mondkmaskers.
- Ook plexischermen kunnen ingezet worden om de afstand in te korten maar mondkmaskers dragen de voorkeur uit.
- Er wordt geen werkmateriaal gedeeld. Indien dit niet anders kan, moet er tussendoor ontsmet worden.
- De vloer, het decor en de rekvisieten worden beschouwd als werkmiddelen en worden periodiek ontsmet met desinfecterend middel.

### 9.3.2. BLAASINSTRUMENTEN

Voor alle activiteiten waarbij blaasinstrumenten gebruikt worden, moet je een aantal extra maatregelen nemen:

- Het verdient de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- Respecteer een afstand van 2 meter ten opzichte van anderen. Deze afstand kan verkleind worden tot 1,5 meter indien er beschermingsmateriaal (bv. plexischermen) worden gebruikt.
- Vloeistoffen moeten opgevangen worden in wegwerpdoeken.
- De vloer waarop de blaasinstrumenten werden gebruikt moet extra schoongemaakt worden, bij voorkeur na elk gebruik door één groep.
- Instrumenten mogen niet uitgewisseld worden tussen verschillende muzikanten. Indien dit onvermijdelijk is, mag het instrument gedurende 72 uur niet worden gebruikt om er zeker van te zijn dat het instrument niet langer met het virus besmet is. Het (eventueel aanwezige) mondstuk moet altijd ontsmet worden voor gebruik door een ander persoon, ook na 72 uur.
- In een aantal sectorgidsen worden er nog extra tips en aanbevelingen mee gegeven, o.a. in de sectorgidscultuur en bij koepelorganisatie [VLAMO](#).

### 9.3.3. NAUW FYSIEK CONTACT

Fysiek contact is vaak een wezenlijk onderdeel van theater, bewegingsexpressie, dans enz.. Met de volgende richtlijnen is dit terug mogelijk, maar worden de risico's nog enigszins beperkt:

- Het verdient de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is.
- Hou fysiek contact occasioneel! Personen waarmee je fysiek contact hebt, moet je meerekenen in het aantal personen van je persoonlijke bubbel.
- Vermijd het aanraken van elkaars gezicht.
- Draag indien mogelijk een mondkmasker (bv. tijdens repetities, voor en na, ...).
- Hygiënemaatregelen voor en na de activiteit zijn zeer belangrijk.
- De vloer wordt extra schoongemaakt, zeker indien er veelvuldig contact geweest is met ontblote
- lichaamsdelen (blote voeten, ontbloot bovenlijf, ...).

#### **9.4. MOGEN ER VOORWERPEN/REKWISIETEN GEBRUIKT EN DOORGEGEVEN WORDEN?**

Het wordt afgeraden om voorwerpen uit te wisselen of door meerdere personen te laten gebruiken. Breng je eigen schrijfgierief en tekstmateriaal mee naar de repetities.

Indien het toch nodig is dienen extra voorzorgsmaatregelen genomen te worden:

- Ontsmet de handen voor en na de handeling.
- Ontsmet het voorwerp voor en na de handeling.

## 10. MAATREGELEN EN ADVIEZEN VOOR KAPPERS

Contactactiviteiten zoals kappen en grime zijn onderhevig aan extra maatregelen. De basis van alle maatregelen blijft ook hier afstand en hygiëne:

- Werk met circulatieplannen.
- Voorzie genoeg ontsmettende middelen voor 'klant' en kapper of grimeur.
- Hang genoeg informatieve posters op over de specifieke maatregelen en de regels rond het wassen van handen.
- Deel zo weinig mogelijk materiaal en ontsmet alles regelmatig. Schenk bij het schoonmaken extra aandacht aan de werkpost, arbeidsmiddelen maar ook stoelen, tafels, klinken en oppervlakten.

### 10.1. VOOR DE KAPBEURT

- Stel een circulatieplan op om het kruisen van personen zoveel mogelijk te vermijden.
- Maak duidelijke afspraken met de kappers over het veilig verloop van een kapbeurt.
- Werk met ruime intervallen voor afspraken zodat er geen wachtrijen ontstaan.
- Voorzie voldoende ontsmettingsmiddelen zodat 'klant' en kapper de handen kunnen ontsmetten voor en na de kapbeurt.
- Zorg voor voldoende afstand (1,5m) tussen de verschillende was- en kaptafels. Niet mogelijk? Voorzie plexiglazen schermen tussen de verschillende werkplekken.
- Voorkom besmetting via materialen. Voorzie indien mogelijk voor elke medewerker eigen materialen.
- Bied geen tijdschriften of lectuur aan.
- Zorg voor zoveel mogelijk verluchting. Als er ramen zijn, zet ze dan open.

### 10.2. TIJDENS DE KAPBEURT

- Behoud zoveel mogelijk de afstand van 1,5m.
- Alle 'klanten' ouder dan 12 jaar moeten verplicht een mondmasker dragen. Het mag enkel verwijderd worden in uiterst noodzakelijke situaties.
- Het mondmasker is ook voor de kapper verplicht. Als je heel dicht werkt, is een gezichtsmasker een optie.
  - mondmaskers moeten elke halve dag vervangen worden.
  - gezichtsmaskers moeten na elke kapbeurt ontsmet worden.
  - verspreid de richtlijnen rond het correct gebruik van mondmaskers. Een slecht aangebracht masker biedt geen bescherming.
- Het gebruik van handschoenen wordt afgeraden. Ze geven een vals gevoel van veiligheid. Het is belangrijker om regelmatig de handen te wassen en het gezicht niet aan te raken.

### 10.3. NA DE KAPBEURT

- Ontsmet de werkpost en arbeidsmiddelen (kammen, scharen, borstels...) grondig na elke 'klant'.
- Verzamel gebruikte handdoeken en moppen. Was ze dagelijks minstens op 60°.

- Maak de ruimte minstens eenmaal per dag grondig schoon met zeepwater.
- Was de handen. Zowel 'klant' als kapper doen dat best voor en na de kapbeurt.

Meer diepgaande informatie over de maatregelen zijn te vinden via [de sectorgids van kappers](#).

## 11. MAATREGELEN VOOR DE GRIMEURS/MAKE-UP

De regels zijn grotendeels vergelijkbaar met die van de kappers. Afstand houden en hygiëne vormen de basis maar grimeurs moeten vooral extra aandacht besteden aan het werkmateriaal.

### 11.1. VOOR DE GRIME

- *Social distancing* moet gegarandeerd worden.
  - Werk met een circulatieplan.
  - Voorzie ruime intervallen bij afspraken.
  - Voorzie voldoende afstand tussen werkposten of werk met plexiglazen wanden.
- Was de handen regelmatig en grondig. Dit geldt zowel voor de grimeur als voor de 'klant'.
  - Voorzie genoeg ontsmettende middelen.
  - Hang informatieve posters op rond het correct wassen/ontsmetten van de handen.
- Make-up wordt tot een minimum beperkt. Figuranten passeren niet langs de make-up.

### 11.2. TIJDENS DE GRIME

1. Voorzie een persoonlijke make-up kit (aparte make-up én borstels) voor de hoofdcast.
2. Gebruik wegwerpmaterialen voor andere castleden.
3. Beperk gesprekken tot een minimum tijdens de make-up beurt.
4. Ontsmet alle materialen regelmatig. Wissel geen materialen uit zonder ze te ontsmetten.
5. Grimeurs moeten verplicht een mondmasker en gezichtsmasker dragen.
  - Mondmaskers moeten minstens om de halve dag vervangen worden.
  - Gezichtsschermen moeten na elke 'klant' ontsmet worden.
  - Voorzie informatieve posters over het correct gebruik van een mondmasker/spatscherm.

### 11.3. NA DE GRIME

- Ontsmet de werkpost en werkmateriaal grondig na elke 'klant'.
- Maak de ruimte minstens eenmaal per dag grondig schoon met zeepwater.
- Was de handen. Zowel 'klant' als kapper doen dat best voor en na de kapbeurt.

## 12. VOORSTELLINGEN, EVENEMENTEN EN KAMPEN

### 12.1. KAMPEN

Kampen (of workshops, of ...) zijn net zoals andere activiteiten toegestaan als ze de bepalingen uit het Basisprotocol Cultuur en deze Coronagids OPENDOEK volgen.

Voor jeugdkampen verwijzen we ook naar de [jeugdwerkregels](#) die door verschillende jeugdorganisaties, [De Ambrassade](#), minister van jeugd Benjamin Dalle en experts uit de GEES samen werden opgesteld om kinderen en jongeren deze zomer te kunnen laten genieten van een gevarieerd activiteiten aanbod.

Net zoals bij sport en jeugd wordt er een onderscheid gemaakt tussen de doelgroep -12 en +12 jaar. Dit geldt voor de algemene omgang en de activiteiten tijdens een kamp.

Heb je specifieke vragen over het organiseren van (jeugd)theaterkampen? Dan kan je die ook stellen aan Liza Renders van JongDOEK ([liza.renders@opendoek.be](mailto:liza.renders@opendoek.be)).

### 12.2. EVENEMENTEN EN VOORSTELLINGEN

Vanaf 1 juli zijn evenementen (en dus ook voorstellingen) **met meer dan 200 mensen** publiek toegelaten. Je bent evenwel **verplicht het COVID Event Risk Model (CERM) te gebruiken**. Dat is een website die vrij beschikbaar is voor iedereen en waarmee je de risicoanalyse van je evenement kan maken. Het zal je ook formeel groen licht geven, zodat je van je **lokale bestuur** de vergunning zal kunnen krijgen om je evenement te organiseren.

Evenementen tot en met 200 personen (binnen) en 400 personen (buiten) mogen vanaf 1 juli 2020, op voorwaarde dat:

- de algemene richtlijnen worden gevolgd (hygiëne, afstand, ...);
- de relevante protocollen (cultuur, evenementen, ...) worden gevolgd;
- het publiek is verplicht mondkmaskers te dragen in theaterzalen;
- het event volgens de CERM-tool **groen licht** krijgt.

#### HET COVID EVENT RISK MODEL (CERM) & HET GENERIEK EVENT PROTOCOL

Om de overheid inzicht te geven in de events die plaatsvinden, en uniformiteit te brengen in het COVID-veilig organiseren, stelt de federale overheid in nauwe samenwerking met de verschillende eventsectoren het **COVID Event Risk Model** ter beschikking.

Sinds 1 juli staat de website <https://www.COVIDeventriskmodel.be/> online, en kan je je evenement door de matrix halen. Het CERM is gebaseerd op het [protocol evenementen](#).



## 13. REGELS DRINKGELEGENHEDEN EN ZALEN/ACTIVITEITEN MET BAR

Er zijn theatergezelschappen met een eigen zaal en bar. Ook bij voorstellingen worden veelal consumpties aangeboden. Voor die momenten moeten theatergezelschappen de regels volgen die van toepassing zijn voor drinkgelegenheden. We maken deze specifieke sectorregels concreet voor de amateurtheatergezelschappen.

Er worden **per 'zone'** een aantal maatregelen en voorwaarden opgelegd.

### 13.1. INGANG

- Werk zo veel mogelijk op reservatie.
- Voorzie alle andere nuttige beschermingsmiddelen voor de vrijwilligers zoals die door de overheid worden voorgeschreven, zoals bv mondkmaskers of hygiënische handschoenen. Mondmaskers kunnen eventueel aangevuld worden met gezichtsmasker (face shields) waar nodig. gezichtsmaskers kunnen mondkmaskers nooit vervangen.
- Afficheer bij de ingang van de theaterzaal en bar de regels die van toepassing zijn op de bezoekers en breng ze bij het inchecken in herinnering.

### 13.2. VERBRUIKSZAAL – BAR (BINNEN EN BUITEN)

- Voorzie zoveel mogelijk begeleiding van de bezoekers naar de tafels. Duid zelf de plaatsen/ tafels aan en vermijd zo contacten tussen bezoekers. Plaats bijvoorbeeld een bordje 'wacht met plaatsnemen'.
- Er mogen maximum 15 personen aan een tafel zitten.
- Er wordt alleen aan tafels bediend, dus géén statafels of gebruik van de bar.
- Er wordt verplicht zittend geconsumeerd. Consumeren en/of bestellen aan de bar of rechtstaand is dus niet toegestaan.
- Tafels worden zo opgesteld dat de 1,5 meter tussen de gasten die aan verschillende tafels zitten, gewaarborgd is, ook wanneer de gasten naar de toiletten gaan. De tafelcapaciteit moet hieraan worden aangepast. Van deze regel kan enkel worden afgeweken indien er een voldoende hoge barrière is voorzien (bv van plexiglas, minimaal 1,80m hoog).
- De vrijwilliger die bedient, wast en ontsmet voortdurend de handen en draagt een mondkmasker.
- Glazen en tassen moeten na ieder gebruik gewassen worden met zeep en gespoeld worden. De bierglazen enkel spoelen in koud water met een spoelmiddel volstaat niet. Machinaal afwassen heeft de voorkeur. Als je met de hand afwast, is het aangeraden om heet water en detergent te gebruiken. Indien het niet mogelijk is om met heet water af te wassen, moet je extra aandacht besteden aan volgende punten:
  - het gebruikte afwaswater moet altijd schoon worden gehouden
  - gebruik steeds voldoende detergent (volgens de aanbevelingen van de producent)
  - laat de glazen voldoende lang weken in het water met detergent
  - spoel na met drinkbaar water
  - gebruik een afwasbak voor het afwassen en een andere afwasbak voor het naspoelen. Laat de glazen goed uitlekken en drogen voor ze opnieuw gebruikt

worden. Droog bij voorkeur niet af met een handdoek. Was je handen voor je de gewassen glazen aanraakt.

- Tafels en stoelen moeten na het vertrek van de bezoekers ontsmet worden, alvorens nieuwe bezoekers mogen plaatsnemen. Alles wat op tafel kwam, moet na het vertrek van de bezoekers in de afvalcontainer of moet gereinigd en ontsmet worden.
- Het afruimen van de tafels gebeurt bij voorkeur door een vaste vrijwilliger die enkel deze taak op zich neemt.
- Wat ventilatie betreft wordt er aangeraden de luchtverversingssnelheid te verhogen en zo veel mogelijk buitenlucht aan te voeren, hetzij door middel van natuurlijke ventilatie, hetzij door middel van mechanische ventilatie.
- Stimuleer het contactloos of elektronisch betalen en vermijd cash zo veel mogelijk. Meld dit reeds aan je bezoekers bij reservatie. Bij gebruik van de pinautomaat dient deze na ieder gebruik gereinigd en ontsmet te worden.
- Er geldt een sluitingsuur, namelijk 1u 's nachts, tenzij de lokale overheden beslissen dit uur te vervroegen.  
Het gebruik van gemeenschappelijke spellen die aanwezig zijn in de bar of drinkgelegenheid (biljart, darts ...) is enkel toegelaten indien de afstand van 1,5 meter kan worden gerespecteerd. Na elk gebruik worden de spellen ontsmet.
- Er geldt ook een decibelbeperking voor de geluidsversterking van maximaal 80 dB.

### 13.3. KEUKEN

- In geen geval mogen personen die niet tot de vrijwilligers behoren, zoals leveranciers, de keuken of opslagplaats voor dranken betreden.
- Doe al het mogelijke om de fysieke afstand van 1,5 meter zo goed mogelijk na te streven. Blijkt dit onmogelijk voor contacten tussen vrijwilligers, voorzie dan extra beschermingsmaatregelen zoals bv mondkmaskers, plexischermen of andere fysieke barrières. Houd geen vergaderingen in kleine vertrekken.
- De keuken/opslagplaats voor dranken wordt regelmatig verlucht.
- Iedereen vermijdt zo veel mogelijk om met 'gereedschap' (flessenopeners, keukenhanddoeken ...) te werken dat ook door collega's wordt gebruikt. Indien dit niet mogelijk is wordt dit gereedschap regelmatig gereinigd en ontsmet.
- In alle ruimten dienen voldoende reinigings- en ontsmettingsproducten beschikbaar te zijn, naast ontsmettende handgels, handwasbakjes met ontsmettende zeep ... De vrijwilligers worden gevraagd hun handen minstens om het half uur te wassen en te ontsmetten, en telkens men materiaal heeft aangeraakt dat mogelijk door anderen kan besmet zijn.
- Alle vrijwilligers die bezig zijn met de consumptieverkoop dragen een mondkmasker.
- Handdoeken, afwasmateriaal ... dienen veelvuldig gewisseld te worden.
- Voorzie geen diensten/openingsmomenten wanneer *social distancing* niet mogelijk is.

### 13.4. SANITAIR

- Bekijk of openen/sluiten van de deuren eventueel mogelijk is zonder de handen te gebruiken (bv. met de elleboog) of laat de deuren open staan.

- Ook in de toiletruimte geldt de 1,5-meterregel. In geval er meerdere urinoirs aanwezig zijn, zullen ze dus misschien niet allemaal gebruikt kunnen worden of dienen er tussenschotten tot 2 meter hoogte geplaatst te worden.
- Gebruik zeker geen handdoeken of elektrische handdrogers, maar wel papieren doekjes of papier op rol. Voorzie volop ontsmettingsmateriaal en vul dit regelmatig bij.
- Voorzie afsluitbare vuilnisbakken.
- Het sanitair moet veelvuldig gereinigd en ontsmet worden.
- Hang affiches met duidelijke instructies voor het correct reinigen van de handen. Wastafels zijn bij voorkeur te voorzien van kranen met elektronische-, voet- of elleboogbediening.
- Voorzie een globaal plan dat duidelijk vastlegt wie wat schoonmaakt, met welke frequentie en met welke producten.
- Het gebruik van het sanitair door niet-bezoekers is verboden.

## 14. STAPPENPLAN MAATREGELEN IN HET AMATEURTHEATER

*Dit is een bondige samenvatting van de Coronagids OPENDOEK. Veilig terug aan de slag in het amateurtheater. Lees de volledige gids door om alle achtergrondinformatie te kennen.*

### 1) AFWEGINGEN

- Volg steeds de officiële richtlijnen. Maak afwegingen die passen bij jouw theatergezelschap
  - wel of niet opstarten theaterwerking
  - betrek de cast & crew (en indien van toepassing de ouders)
- Voorzie voldoende tijd voor een grondige voorbereiding
  - bepaal een realistische datum waarop het theatergezelschap weer kan herbeginnen
- Communiceer je beslissingen en verdere stappen

### 2) RISICOANALYSE

- De activiteit
- De locatie & infrastructuur
- De deelnemers
- De verplaatsing

### 3) DRAAIBOEK

- Locatie & infrastructuur
- Deelnemers
- De activiteit
- Hygiënische maatregelen
- Definieer taken en verantwoordelijkheden
- Communiceer je beslissingen en verdere stappen

### 4) TIPS BIJ UITVOERING

- Maak de infrastructuur klaar voor je repetitie
  - visueel maken van de afstandsregels
  - circulatie van mensen regelen
  - sanitaire blokken
- Communiceer transparant en proactief
- Schakel je activiteiten-coördinator in
  - naleven van veiligheidsvoorschriften
  - aanwezigheidslijst bijhouden
- Evalueer na de activiteit en stuur bij waar nodig

## 15. DRAAIBOEK AMATEURTHEATER

*Deze checklist is ter ondersteuning. Lees eerst en vooral aandachtig de maatregelen waaraan je gezelschap zich moet houden bij het heropstarten van je activiteiten. Die worden in deze gids uitgebreid uitgelegd. De checklist kan je nadien gebruiken ter controle en bij het opstellen van een draaiboek per activiteit.*

### ALGEMENE GEGEVENS

<input type="radio"/>	Bepaal de aard van activiteit
<input type="radio"/>	Noteer het adres van activiteit
<input type="radio"/>	Noteer de data van activiteit
<input type="radio"/>	Bepaal het aanspreekpunt (bestuur) en neem contactgegevens op
<input type="radio"/>	Bepaal de coördinator voor deze activiteit en neem contactgegevens op

### LOCATIE & INFRASTRUCTUUR

<input type="radio"/>	Is de activiteit binnen of buiten?	
<input type="radio"/>	Bepaal het maximum aantal deelnemers	
	<i>Wat is de maximale oppervlakte van de locatie? (ter info: voorzie 4m<sup>2</sup> per zittende persoon en 10m<sup>2</sup> per bewegende persoon)</i>	..... m <sup>2</sup>
	<i>Wat is het maximale aantal aanwezige personen?</i>	..... personen

Als het een **buitenactiviteit** betreft:

<input type="radio"/>	Is de activiteit op openbaar of privédomein?
<input type="radio"/>	Noteer schriftelijke afspraken met de beheerder
<input type="radio"/>	Hou rekening met onverwachte scenario's (weersomstandigheden, geluidsoverlast)

Als het een **binnenactiviteit** betreft:

<input type="radio"/>	Noteer schriftelijke afspraken met de beheerder en eventuele andere gebruikers ( <i>gedeelde ruimtes, ventilatie, in- en uitgangen, ...</i> )
<input type="radio"/>	Welke ruimtes gebruik je in de locatie?
<input type="radio"/>	Voorzie duidelijke richtlijnen omtrent het verluchten van de ruimte(s)
<input type="radio"/>	Werk een circulatieplan uit
<input type="radio"/>	Werk regels uit voor de sanitaire voorzieningen

### DEELNEMERS

<input type="radio"/>	Bepaal tot welke doelgroep je deelnemers behoren ( <i>-12 jaar, +12 jaar, ...</i> )
<input type="radio"/>	Bepaal het aantal deelnemers ( <i>mag niet groter zijn dan max. aantal</i> )
<input type="radio"/>	Bepaal deelnamevoorwaarden ( <i>ziekte, doelgroepen, gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen</i> )
<input type="radio"/>	Stel een gedragscode op en laat die eventueel ondertekenen door alle deelnemers

### DE ACTIVITEIT

<input type="radio"/>	Bepaal een vaste bubbel
<input type="radio"/>	Maak aanwezigheidslijsten van elke bubbel
<input type="radio"/>	Stel een gedetailleerde activiteitenplanning op

### HYGIËNE

<input type="radio"/>	Lijst de basisregels persoonlijke hygiëne op
<input type="radio"/>	Maak duidelijke richtlijnen omtrent het handenwassen
<input type="radio"/>	Voorzie voldoende ontsmettingsgel, ontsmettingsdoekjes, eventueel persoonlijke beschermingsmiddelen, ...
<input type="radio"/>	Maak afspraken wie voor de aankoop ervan zorgt
<input type="radio"/>	Bepaal hoe je de hygiënische richtlijnen zal visualiseren

○	Voorzie mondmasker en handschoenen, specifiek voor EHBO-verzorging
---	--

## COMMUNICATIE

○	Zijn alle betrokkenen vooraf op de hoogte gebracht van de heropstart, en de manier waarop die zal gebeuren?
○	Zijn alle betrokkenen op de hoogte van de gemaakte risicoanalyse en het gebruik van een draaiboek?
○	Zijn er documenten die je vooraf kan bezorgen aan de cast & crew, leden en vrijwilligers? ( <i>hygiënische maatregelen, gedragscode, charter risicogroepen, ...</i> )

## 16. BRONNEN & LINKS

Deze Coronagids van OPENDOEK kwam tot stand dankzij heel wat samenwerkingen en bronnen:

- FOD Werk, Veilig aan het werk
- Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan
- Basisprotocol Cultuur
- Sectorgids professionele kunsten
- Socius & De Federatie, Sectorgids sociaal-cultureel volwassenenwerk en amateurkunsten om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan bij de organisatie van groepsactiviteiten
- Danspunt: Leidraad om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan bij de organisatie van danslessen en dansactiviteiten
- VLAMO: Leidraad om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan
- Koor & Stem: Leidraad, advies voor een veilige heropstart van samen zingen, draaiboek

Je kan via onderstaande links meer informatie vinden:

- [www.info-coronavirus.be](http://www.info-coronavirus.be)
- [Contacttracing](#)
- [Meertalige info over het coronavirus](#)
- [Ministerieel besluit](#)
- [COVID Event Risk Model \(CERM\)](#)